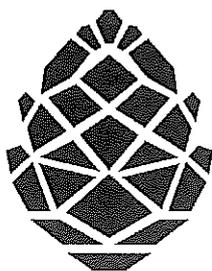


DOCUMENTAÇÃO DE APOIO

ORDEM DO DIA

5. REGULAMENTOS

1.ª ALTERAÇÃO AO REGULAMENTO DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL. ANÁLISE E DELIBERAÇÃO.



CARREGAL DO SAL
Câmara Municipal

**CÓPIA DE PARTE DA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA
DA CÂMARA MUNICIPAL DE CARREGAL DO SAL,
REALIZADA NO DIA 01 DE FEVEREIRO DE 2019**

----- "**REGULAMENTOS**"-----

----- 18. ORÇAMENTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL - ALTERAÇÃO. ANÁLISE E
DELIBERAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL.-----

----- (*Documento registado nos serviços camarários, em 2019/01/29, sob o n.º 169*).

----- Foi presente, na reunião, o processo supramencionado, que se encontrava capeado com a informação dos serviços número quinze, datada de vinte e nove de janeiro do corrente ano. O Vice-Presidente da Câmara, José Sousa Batista, recordou que a razão principal para a promoção da alteração do Regulamento do Orçamento Participativo Municipal teve a ver com a introdução de uma fase de saneamento e apreciação preliminar dos elementos enviados, dando mais garantias de receção dos documentos aos proponentes dos respetivos projetos e assumindo-se um fator simplificador do trabalho da Comissão de Análise Técnica das Propostas. Simultaneamente, melhorou-se o documento, à luz da visão jurista. Evidenciou que nas reuniões havidas na referida Comissão, este tinha sido um assunto recorrente. Informou, de seguida, que a proposta de alteração esteve em apreciação pública (consulta pública), após a primeira aprovação ocorrida na reunião ordinária desta Câmara Municipal, realizada em vinte e oito de dezembro de dois mil e dezoito, tendo sido, entretanto, rececionado um contributo. Referiu que esse contributo deveria ser apreciado e sobre o mesmo deveria haver uma decisão. Concluiu, afirmando que o contributo estava diretamente relacionado com a componente orçamental, através da sugestão de atribuição de um valor mínimo de cinquenta mil euros, dividido em: /) quarenta por cento





para projetos nas áreas de ação social, saúde e bem-estar, educação e formação, cultura, desporto, turismo e promoção económica, segurança e proteção civil e modernização administrativa; e *ii)* sessenta por cento para projetos nas áreas de requalificação urbana do espaço público, rede viária e acessibilidades, reabilitação de edifícios, conservação e proteção do património cultural e histórico, equipamentos lúdicos, espaços verdes, recursos hídricos e proteção ambiental. -----

----- A Câmara Municipal analisou em pormenor este assunto e, decorrida votação nominal, deliberou por unanimidade aprovar a proposta de alteração do Regulamento do Orçamento Participativo Municipal, nos termos em que a mesma esteve em consulta pública, não incluindo, em consequência, no Regulamento e no próximo Orçamento Participativo Municipal, o contributo entretanto rececionado. -----

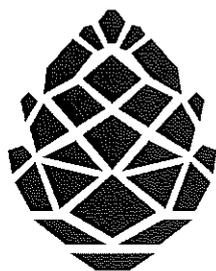
----- Mais deliberou submeter a proposta em apreço à Assembleia Municipal para efeitos de aprovação, nos termos e para os efeitos da alínea g) do número um, do artigo vigésimo quinto, do anexo I, da Lei número setenta e cinco barra dois mil e treze, de doze de setembro." -----

----- **ESTÁ CONFORME O ORIGINAL.** -----

----- Paços do Município de Carregal do Sal, 11 de fevereiro de 2019. -----

----- O Chefe de Divisão de Administração Geral, -----

----- António Manuel Ribeiro. -----



CARREGAL DO SAL
Câmara Municipal

**ALTERAÇÃO AO REGULAMENTO
DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL**

(Versão trabalho)





ENQUADRAMENTO

O Orçamento Participativo do Município de Carregal do Sal (Orçamento Participativo) é uma iniciativa da Câmara Municipal que visa aprofundar a recolha de contributos das instituições e dos cidadãos na discussão e elaboração do orçamento público municipal, incentivando a participação nas políticas governativas locais, assente em metodologias de cidadania ativa e responsável.

Constituem, assim, objetivos essenciais desta medida:

- Incentivar o diálogo entre eleitos, técnicos municipais, cidadãos e a sociedade civil organizada, na procura das melhores soluções para os problemas, tendo em conta os recursos disponíveis;
- Contribuir para a educação cívica, permitindo aos cidadãos integrar as suas preocupações pessoais com o bem comum, compreender a complexidade dos problemas e desenvolver atitudes, competências e práticas de participação;
- Adequar as políticas públicas municipais às necessidades e expectativas das pessoas, para melhorar a qualidade de vida das populações locais;
- Aumentar a transparência da atividade da autarquia, o nível de responsabilização dos eleitos e da estrutura municipal, contribuindo para reforçar a qualidade da democracia;
- Promover a participação informada, ativa e construtiva dos munícipes;
- Contribuir para a modernização administrativa;
- Fomentar uma sociedade civil dinâmica e coesa;
- Conhecer e responder às reais necessidades e aspirações da população.

AUDIÊNCIA DOS INTERESSADOS

A elaboração do presente Regulamento é anterior à entrada em vigor do Novo Código do Procedimento Administrativo, aprovado em anexo ao Decreto-lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, tendo o respetivo projeto/proposta sido enviado para os membros da Câmara, da Assembleia Municipal e trabalhadores, para recolha de contributos.

No âmbito dessa participação foram rececionadas algumas propostas e sugestões que, após ponderação, mereceram a respetiva inclusão no corpo do Regulamento.

A promoção desta diligência não se constitui, por si só, em motivo suficiente para a não submissão a audiência prévia dos interessados, conforme preconiza o artigo 100.º do NCPA, pese o facto do Regulamento, não sua génese, não ser suscetível de conter



disposições que possam afetar de modo direto e imediato direitos ou interesses legalmente protegidos dos cidadãos.

A ponderação dos custos e benefícios dir-nos-á que são muitos os benefícios para os cidadãos, no que diz respeito aos objetivos essenciais acima descritos, inexistindo custos de grande monta associados, sendo certo que a não aprovação atempada deste Regulamento condiciona e atrasa a implementação do Orçamento Participativo, repercutido no Orçamento Municipal para o ano de 2016, pelo que e pelas razões apontadas, foi dispensada a audiência prevista nas alíneas a) e b) do n.º 3 do artigo 100.º do Novo Código do Procedimento Administrativo.

LEI HABILITANTE

Este Regulamento tem como diplomas habilitantes os artigos 2.º, 48.º e 241.º todos da Constituição da República Portuguesa, a alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º e a alínea k) do n.º 1 do artigo 33.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e os artigos 97.º e seguintes do Novo Código de Procedimento Administrativo, aprovado em anexo ao Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro.

CAPÍTULO I

Disposições gerais

Artigo 1.º

Objeto e princípio estruturante

1 – O Orçamento Participativo é uma iniciativa da Câmara Municipal de Carregal do Sal, com o objetivo de promover uma progressiva participação das instituições e dos cidadãos na discussão e elaboração do Orçamento público Municipal.

2 – O Orçamento Participativo visa contribuir para o exercício de uma intervenção informada, ativa e responsável dos cidadãos nos processos de governação local, garantindo a participação desses cidadãos e das organizações da sociedade civil na decisão sobre a afetação de recursos às políticas públicas municipais.

3 – Pretende-se, deste modo, consolidar a ligação entre a autarquia e os munícipes e, com isso, reforçar os mecanismos de transparência e de credibilidade da administração, bem como, em consequência, aperfeiçoar a qualidade da própria democracia.

4 – A adoção do Orçamento Participativo está enraizada nos valores da democracia participativa, constantes dos artigos 2.º e 48.º da Constituição da República Portuguesa.



Artigo 2.º

Objetivos

O Orçamento Participativo pretende:

- a) A participação informada, ativa e construtiva dos munícipes, nos destinos do Governo Local;
- b) Aproximar os munícipes dos órgãos locais de decisão;
- c) Materializar os contributos de uma sociedade civil dinâmica, na elaboração dos instrumentos anuais de gestão previsional.

Artigo 3.º

Âmbito territorial e temático

O âmbito do Orçamento Participativo é o território do Concelho de Carregal do Sal e abrange todas as áreas de competência da Câmara Municipal de Carregal do Sal.

Artigo 4.º

Modelo

O modelo de construção do Orçamento Participativo será de carácter deliberativo, segundo o qual os participantes formulam propostas e decidem sobre projetos considerados prioritários, até ao limite orçamental estipulado pela autarquia.

Artigo 5.º

Componente orçamental

1 – Ao Orçamento Participativo é atribuído um montante anual a definir pela Câmara Municipal de Carregal do Sal.

2 – O Executivo Municipal compromete-se a integrar as propostas vencedoras do Orçamento Participativo na proposta de Orçamento Municipal do ano subsequente ao ano da eleição das mesmas.

Artigo 6.º 10.º

Comissão de Análise Técnica das Propostas

A Comissão de Análise Técnica das propostas, nomeada para o efeito pelo Presidente da Câmara Municipal, é composta pelo Presidente da Câmara ou Vereador com competência delegada, por três técnicos municipais e por um elemento de cada partido com representação na Assembleia Municipal.

~~2 – Após a análise técnica das propostas será elaborada e divulgada uma lista provisória das propostas acolhidas, para que, no prazo de 5 dias úteis, possam ser apresentados eventuais recursos dirigidos à Comissão de Análise Técnica das Propostas.~~



3 – Após a análise e resolução dos recursos apresentados é aprovada, pela Câmara Municipal, a lista final de propostas a submeter a votação, cuja divulgação deve ocorrer no prazo máximo de 5 dias úteis.

4 – Nas notificações decorrentes da aplicabilidade das disposições do presente artigo e deste Regulamento serão adotadas as formas mais expeditas, no cômputo da previsão do artigo 112.º do NCPA.

CAPÍTULO II

Funcionamento

Artigo 6.º 7.º

Fases do projeto/calendarização

O processo do Orçamento Participativo é composto por seis oito fases, enumeradas e descritas nos artigos constantes do presente capítulo:

- a) Preparação;
- b) Recolha de propostas;
- c) Saneamento e apreciação preliminar Verificação da conformidade dos elementos enviados;
- e) d) Análise técnica das propostas;
- e) Reclamação
- d) f) Votação das propostas;
- e) g) Apresentação pública dos resultados;
- ¶) h) Avaliação do processo.

Artigo 7.º 8.º

Preparação

1 – No decorrer dos meses de janeiro a março procede-se à avaliação do Orçamento Participativo do ano anterior.

2 – Com base na avaliação do processo do Orçamento Participativo do ano anterior, são aprovadas pelo órgão executivo as normas de funcionamento do Orçamento Participativo para o processo em curso.

3 – Após a aprovação das normas de funcionamento, inicia-se a preparação e divulgação do Orçamento Participativo do novo ciclo anual.

Artigo 8.º 9.º

Recolha de propostas, modo de apresentação e elementos das propostas

1 – Nos meses de maio e junho procede-se à recolha de propostas através de meios digitais ou presencialmente na sede do Município.



2 – Os meios digitais encontram-se disponíveis na página do Município na internet, em menu específico destinado ao Orçamento Participativo.

3 – As propostas serão obrigatoriamente instruídas com o formulário digital e o enquadramento orçamental detalhado e justificado, de acordo com o previsto no n.ºs 3, 5 e 6 do artigo 18.º do presente Regulamento, sem embargo da junção de outros elementos julgados pertinentes pelo proponente.

Artigo 9.º 10.º

Saneamento e apreciação preliminar dos elementos enviados

1 – Após a recolha de propostas, segue-se um espaço de cinco dias tendo em vista o saneamento e apreciação preliminar dos elementos enviados de acordo com o n.º 3 do artigo anterior, que tem por finalidade verificar se da proposta constam todos os elementos propostos apresentar.

2 – Caso se verifique a falta de algum elemento proposto apresentar, o proponente será notificado pela Comissão de Análise Técnica para, querendo, apresentar os elementos em falta no prazo de cinco dias úteis.

~~3 – Para os efeitos dos números anteriores, e sem embargo da junção de outros elementos julgados importantes pelo proponente, consideram-se elementos de verificação da conformidade da proposta, o formulário digital e o enquadramento orçamental detalhado e justificado.~~

Artigo 9.º 10.º 11.º

Análise técnica das propostas

1 – No período que decorre entre os meses de julho e agosto, a Comissão de Análise Técnica procede à análise técnica das propostas e consequente admissão ou exclusão, da qual será elaborada e divulgada uma lista provisória das propostas acolhidas.

2 – Na fase de análise técnica, a Comissão de Análise Técnica poderá solicitar esclarecimentos aos proponentes sobre as propostas apresentadas que considere necessários para efeito da análise e da avaliação das mesmas, que tem por finalidade aclarar, explicitar, clarificar algum elemento da proposta que está ou parece estar enunciado de modo pouco claro.

2 – As propostas serão avaliadas de acordo com critérios de ordem legal, financeira e de exequibilidade claros, objetivos e transparentes.

3 – São excluídas as propostas que a Comissão de Análise Técnica entenda não reunirem os requisitos necessários à sua implementação, designadamente por:



- a) Não apresentarem todos os dados necessários à sua avaliação ou que não permitam a sua concretização;
 - b) O valor das propostas ultrapassarem o valor definido;
 - c) Contrariarem os princípios gerais da administração, regulamentos municipais ou violarem a legislação em vigor;
 - d) Configurarem venda de serviços a entidades concretas;
 - e) Contrariarem ou serem incompatíveis com planos ou projetos municipais;
 - f) Estarem a ser executadas no âmbito de outros projetos previstos nas Grandes Opções do Plano;
 - g) Serem demasiado genéricas ou muito abrangentes, não permitindo a sua adaptação a projeto;
 - h) Não serem tecnicamente exequíveis;
 - i) Não atinjam como fim o interesse público;
 - j) Serem apresentadas fora do prazo estipulado para o efeito.
- 4 – A exclusão das propostas deve ser devidamente fundamentada e comunicada aos cidadãos/entidades proponentes.

Artigo 12.º

Fase da Reclamação

Findo o período de análise das propostas, a Comissão de Análise Técnica das Propostas elabora e divulga a lista provisória das propostas admitidas e excluídas para, se for o caso, serem apresentadas reclamações no prazo 5 dias úteis, a dirigir à Comissão de Análise Técnica das Propostas.

Artigo 11.º 12.º 13.º

Votação das propostas

1 – A Comissão de Análise Técnica, após análise e resolução das reclamações apresentadas, elaborará a lista final de propostas a submeter a votação, que será objeto de aprovação pela Câmara Municipal, a divulgar no prazo máximo de 5 dias úteis.

2 – A votação das propostas finalistas, que decorre durante o mês de setembro, será efetuada através de meios digitais da página do Município na internet, mediante formulário próprio concebido para o efeito.

3 – Cada participante tem direito a um voto.

Artigo 12.º 13.º 14.º



Apresentação pública dos resultados

1 – Durante o mês de outubro decorre a apresentação pública dos resultados: O(s) projeto(s) mais votado(s) e cabimentáveis na verba atribuída para o Orçamento Participativo são incorporados na proposta de Orçamento Municipal.

2 – O(s) projeto(s) vencedor(es) serão implementados em sintonia com os objetivos dos municípios que o(s) propuseram.

Artigo ~~13.º~~ ~~14.º~~ 15.º

Avaliação do processo

1 – Os resultados de todas as etapas do processo do Orçamento Participativo serão avaliados anualmente, com o objetivo de um contínuo aperfeiçoamento do sistema.

2 – Os resultados alcançados pelo Orçamento Participativo são objeto de avaliação por todos os participantes a fim de confirmar a adesão ao processo, a dinâmica participativa, identificar problemas e aperfeiçoar progressivamente o processo.

3 – Os resultados da avaliação são considerados na preparação do ciclo seguinte do Orçamento Participativo.

CAPÍTULO III

Participação

Artigo ~~14.º~~ ~~15.º~~ 16.º

Modelo de participação

1 – O Orçamento Participativo terá uma participação de base individual, na qual cada cidadão tem um voto.

2 – O processo do Orçamento Participativo é aberto à participação de todos os cidadãos, com mais de 18 anos, recenseados no Município de Carregal do Sal.

3 – Será utilizada uma diversidade de instrumentos de participação no âmbito das novas tecnologias.

4 – À Câmara Municipal compete operacionalizar e garantir o cumprimento das disposições do presente artigo, bem como do artigo 11.º, designadamente no que diz respeito à implementação de critérios que obviem a eventuais omissões e a falta de rigor na votação.

Artigo ~~15.º~~ ~~16.º~~ 17.º

Formas de participação

Os cidadãos ou grupos de cidadãos interessados podem participar:

a) Através da apresentação de propostas, com o recurso às novas tecnologias (plataformas) ou de forma presencial;



- b) No período de cinco dias úteis previstos para recurso, relativamente aos resultados apresentados após a fase de análise técnica;
- c) Na votação dos projetos, com direito a apenas um voto por pessoa.

CAPÍTULO IV

Propostas

Artigo ~~16.º~~ ~~17.º~~ 18.º

Propostas

1 – A apresentação de propostas é livre e aberta a todos os cidadãos que o desejem fazer, devendo registar-se previamente na secção do Orçamento Participativo disponível na página do Município na Internet.

2 – O valor máximo de cada proposta será definido anualmente pela Câmara Municipal.

3 – Para efeitos do número anterior, devem ser quantificados e constarem na proposta os valores do investimento inicial, não incluindo os custos de elaboração do projeto e da sucessiva manutenção.

4 – São aprovadas (respeitando a ordem dada pela maior pontuação obtida) todas as propostas mais votadas que, no seu conjunto, não ultrapassem o valor a afetar ao processo de Orçamento Participativo.

5 – As propostas devem ser específicas, bem delimitadas na sua execução e, se possível, no território, para uma análise e orçamentação concreta.

6 – A falta de indicação destes dados pode impedir a adaptação da proposta a projeto por parte da Comissão de Análise Técnica.

CAPÍTULO V

Disposições finais

Artigo ~~17.º~~ ~~18.º~~ 19.º

Prestação de informações

Sendo a transparência um dos pilares fundamentais do projeto, a prestação de informações ao cidadão será efetuada de uma forma permanente, com a disponibilização de toda a informação considerada relevante.

Artigo ~~18.º~~ ~~19.º~~ 20.º

Assembleias participativas

Em obediência ao preceituado no artigo anterior deste Regulamento, serão promovidas, em cada ciclo anual:

- a) Sessão de esclarecimento para os munícipes, relativamente à metodologia e forma de como decorrerá o processo do Orçamento Participativo;



b) Sessão ou sessões de apresentação das propostas finalistas ao Orçamento Participativo, pelos seus proponentes para conhecimento geral dos projetos e pedidos de esclarecimentos adicionais.

Artigo ~~19.º~~ ~~20.º~~ 21.º

Gestão

O responsável pela coordenação e gestão de todo o processo do Orçamento Participativo é o Presidente da Câmara ou o seu substituto legal, sendo diretamente apoiado pela Comissão de Análise Técnica.

Artigo 22.º

Notificações

Nas notificações decorrentes da aplicabilidade das disposições do presente Regulamento serão adotadas as formas mais expeditas, de acordo com o previsto no artigo 112.º do Código do Procedimento Administrativo.

Artigo ~~20.º~~ ~~21.º~~ 23.º

Casos omissos

Em caso de omissões e/ou dúvidas surgidas na interpretação das normas do presente Regulamento serão aplicadas as disposições gerais de Direito e serão resolvidas por deliberação do Órgão Executivo Municipal.

Artigo ~~21.º~~ ~~22.º~~ 24.º

Entrada em vigor

O presente Regulamento entra em vigor 15 dias após a sua publicitação via edital nos locais de estilo e na página eletrónica da Câmara Municipal.



ÍNDICE REMISSIVO

ENQUADRAMENTO

AUDIÊNCIA DOS INTERESSADOS

LEI HABILITANTE

CAPÍTULO I

Disposições gerais

Artigo 1.º - Objeto e princípio estruturante

Artigo 2.º - Objetivos

Artigo 3.º - Âmbito territorial e temático

Artigo 4.º - Modelo

Artigo 5.º - Componente Orçamental

Artigo 6.º - Comissão de Análise Técnica das Propostas

CAPÍTULO II

Funcionamento

Artigo 7.º - Fases do projeto/calendarização

Artigo 8.º - Preparação

Artigo 9.º - Recolha de propostas, modo de apresentação e elementos das propostas

Artigo 10.º - Saneamento e apreciação preliminar dos elementos enviados

Artigo 11.º - Análise técnica das propostas

Artigo 12.º - Fase da Reclamação

Artigo 13.º - Votação das propostas

Artigo 14.º - Apresentação pública das propostas

Artigo 15.º - Avaliação do processo

CAPÍTULO III

Participação

Artigo 16.º - Modelo de participação

Artigo 17.º - Formas de participação

CAPÍTULO IV

Propostas

Artigo 18.º - Propostas

CAPÍTULO V

Disposições finais

Artigo 19.º - Prestação de informações

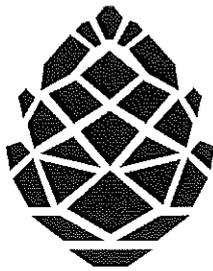
Artigo 20.º - Assembleias participativas

Artigo 21.º - Gestão

Artigo 22.º - Notificações

Artigo 23.º - Casos Omissos

Artigo 24.º - Entrada em vigor



CARREGAL DO SAL
Câmara Municipal

**ALTERAÇÃO AO REGULAMENTO
DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL**

(Versão final)





ENQUADRAMENTO

O Orçamento Participativo do Município de Carregal do Sal (Orçamento Participativo) é uma iniciativa da Câmara Municipal que visa aprofundar a recolha de contributos das instituições e dos cidadãos na discussão e elaboração do orçamento público municipal, incentivando a participação nas políticas governativas locais, assente em metodologias de cidadania ativa e responsável.

Constituem, assim, objetivos essenciais desta medida:

- Incentivar o diálogo entre eleitos, técnicos municipais, cidadãos e a sociedade civil organizada, na procura das melhores soluções para os problemas, tendo em conta os recursos disponíveis;
- Contribuir para a educação cívica, permitindo aos cidadãos integrar as suas preocupações pessoais com o bem comum, compreender a complexidade dos problemas e desenvolver atitudes, competências e práticas de participação;
- Adequar as políticas públicas municipais às necessidades e expectativas das pessoas, para melhorar a qualidade de vida das populações locais;
- Aumentar a transparência da atividade da autarquia, o nível de responsabilização dos eleitos e da estrutura municipal, contribuindo para reforçar a qualidade da democracia;
- Promover a participação informada, ativa e construtiva dos munícipes;
- Contribuir para a modernização administrativa;
- Fomentar uma sociedade civil dinâmica e coesa;
- Conhecer e responder às reais necessidades e aspirações da população.

AUDIÊNCIA DOS INTERESSADOS

A elaboração do presente Regulamento é anterior à entrada em vigor do Novo Código do Procedimento Administrativo, aprovado em anexo ao Decreto-lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, tendo o respetivo projeto/proposta sido enviado para os membros da Câmara, da Assembleia Municipal e trabalhadores, para recolha de contributos.

No âmbito dessa participação foram rececionadas algumas propostas e sugestões que, após ponderação, mereceram a respetiva inclusão no corpo do Regulamento.

A promoção desta diligência não se constitui, por si só, em motivo suficiente para a não submissão a audiência prévia dos interessados, conforme preconiza o artigo 100.º do CPA, pese o facto do Regulamento, não sua génese, não ser suscetível de conter disposições



que possam afetar de modo direto e imediato direitos ou interesses legalmente protegidos dos cidadãos.

A ponderação dos custos e benefícios dir-nos-á que são muitos os benefícios para os cidadãos, no que diz respeito aos objetivos essenciais acima descritos, inexistindo custos de grande monta associados, sendo certo que a não aprovação atempada deste Regulamento condiciona e atrasa a implementação do Orçamento Participativo, repercutido no Orçamento Municipal para o ano de 2016, pelo que e pelas razões apontadas, foi dispensada a audiência prevista nas alíneas a) e b) do n.º 3 do artigo 100.º do Código do Procedimento Administrativo.

LEI HABILITANTE

Este Regulamento tem como diplomas habilitantes os artigos 2.º, 48.º e 241.º todos da Constituição da República Portuguesa, a alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º e a alínea k) do n.º 1 do artigo 33.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e os artigos 97.º e seguintes do Código de Procedimento Administrativo, aprovado em anexo ao Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro.

CAPÍTULO I

Disposições gerais

Artigo 1.º

Objeto e princípio estruturante

1 – O Orçamento Participativo é uma iniciativa da Câmara Municipal de Carregal do Sal, com o objetivo de promover uma progressiva participação das instituições e dos cidadãos na discussão e elaboração do Orçamento Público Municipal.

2 – O Orçamento Participativo visa contribuir para o exercício de uma intervenção informada, ativa e responsável dos cidadãos nos processos de governação local, garantindo a participação desses cidadãos e das organizações da sociedade civil na decisão sobre a afetação de recursos às políticas públicas municipais.

3 – Pretende-se, deste modo, consolidar a ligação entre a autarquia e os munícipes e, com isso, reforçar os mecanismos de transparência e de credibilidade da administração, bem como, em consequência, aperfeiçoar a qualidade da própria democracia.

4 – A adoção do Orçamento Participativo está enraizada nos valores da democracia participativa, constantes dos artigos 2.º e 48.º da Constituição da República Portuguesa.



Artigo 2.º

Objetivos

O Orçamento Participativo pretende:

- a) A participação informada, ativa e construtiva dos munícipes, nos destinos do Governo Local;
- b) Aproximar os munícipes dos órgãos locais de decisão;
- c) Materializar os contributos de uma sociedade civil dinâmica, na elaboração dos instrumentos anuais de gestão previsional.

Artigo 3.º

Âmbito territorial e temático

O âmbito do Orçamento Participativo é o território do Concelho de Carregal do Sal e abrange todas as áreas de competência da Câmara Municipal de Carregal do Sal.

Artigo 4.º

Modelo

O modelo de construção do Orçamento Participativo será de carácter deliberativo, segundo o qual os participantes formulam propostas e decidem sobre projetos considerados prioritários, até ao limite orçamental estipulado pela autarquia.

Artigo 5.º

Componente orçamental

1 – Ao Orçamento Participativo é atribuído um montante anual a definir pela Câmara Municipal de Carregal do Sal.

2 – O Executivo Municipal compromete-se a integrar as propostas vencedoras do Orçamento Participativo na proposta de Orçamento Municipal do ano subsequente ao ano da eleição das mesmas.

Artigo 6.º

Comissão de Análise Técnica das Propostas

A Comissão de Análise Técnica das propostas, nomeada para o efeito pelo Presidente da Câmara Municipal, é composta pelo Presidente da Câmara ou Vereador com competência delegada, por três técnicos municipais e por um elemento de cada partido com representação na Assembleia Municipal.



CAPÍTULO II

Funcionamento

Artigo 7.º

Fases do projeto/calendarização

O processo do Orçamento Participativo é composto por oito fases, enumeradas e descritas nos artigos constantes do presente capítulo:

- a) Preparação;
- b) Recolha de propostas;
- c) Saneamento e apreciação preliminar dos elementos enviados;
- d) Análise técnica das propostas;
- e) Reclamação
- f) Votação das propostas;
- g) Apresentação pública dos resultados;
- h) Avaliação do processo.

Artigo 8.º

Preparação

1 – No decorrer dos meses de janeiro a março procede-se à avaliação do Orçamento Participativo do ano anterior.

2 – Com base na avaliação do processo do Orçamento Participativo do ano anterior, são aprovadas pelo órgão executivo as normas de funcionamento do Orçamento Participativo para o processo em curso.

3 – Após a aprovação das normas de funcionamento, inicia-se a preparação e divulgação do Orçamento Participativo do novo ciclo anual.

Artigo 9.º

Recolha de propostas, modo de apresentação e elementos das propostas

1 – Nos meses de maio e junho procede-se à recolha de propostas através de meios digitais ou presencialmente na sede do Município.

2 – Os meios digitais encontram-se disponíveis na página do Município na internet, em menu específico destinado ao Orçamento Participativo.

3 – As propostas serão obrigatoriamente instruídas com o formulário digital e o enquadramento orçamental detalhado e justificado, de acordo com o previsto no n.ºs 3, 5 e 6 do artigo 18.º do presente Regulamento, sem embargo da junção de outros elementos julgados pertinentes pelo proponente.



Artigo 10.º

Saneamento e apreciação preliminar dos elementos enviados

1 – Após a recolha de propostas, segue-se um espaço de cinco dias tendo em vista o saneamento e apreciação preliminar dos elementos enviados de acordo com o n.º 3 do artigo anterior, que tem por finalidade verificar se da proposta constam todos os elementos propostos apresentar.

2 – Caso se verifique a falta de algum elemento proposto apresentar, o proponente será notificado pela Comissão de Análise Técnica para, querendo, apresentar os elementos em falta no prazo de cinco dias úteis.

Artigo 11.º

Análise técnica das propostas

1 – No período que decorre entre os meses de julho e agosto, a Comissão de Análise Técnica procede à análise técnica das propostas e conseqüente admissão ou exclusão, da qual será elaborada e divulgada uma lista provisória das propostas acolhidas.

2 – Na fase de análise técnica, a Comissão de Análise Técnica poderá solicitar esclarecimentos aos proponentes sobre as propostas apresentadas que considere necessários para efeito da análise e da avaliação das mesmas, que tem por finalidade aclarar, explicitar, clarificar algum elemento da proposta que está ou parece estar enunciado de modo pouco claro.

2 – As propostas serão avaliadas de acordo com critérios de ordem legal, financeira e de exequibilidade claros, objetivos e transparentes.

3 – São excluídas as propostas que a Comissão de Análise Técnica entenda não reunirem os requisitos necessários à sua implementação, designadamente por:

- a) Não apresentarem todos os dados necessários à sua avaliação ou que não permitam a sua concretização;
- b) O valor das propostas ultrapassarem o valor definido;
- c) Contrariarem os princípios gerais da administração, regulamentos municipais ou violarem a legislação em vigor;
- d) Configurarem venda de serviços a entidades concretas;
- e) Contrariarem ou serem incompatíveis com planos ou projetos municipais;
- f) Estarem a ser executadas no âmbito de outros projetos previstos nas Grandes Opções do Plano;
- g) Serem demasiado genéricas ou muito abrangentes, não permitindo a sua adaptação a projeto;
- h) Não serem tecnicamente exequíveis;



- i) Não atinjam como fim o interesse público;
- j) Serem apresentadas fora do prazo estipulado para o efeito.

4 – A exclusão das propostas deve ser devidamente fundamentada e comunicada aos cidadãos/entidades proponentes.

Artigo 12.º

Fase da Reclamação

Findo o período de análise das propostas, a Comissão de Análise Técnica das Propostas elabora e divulga a lista provisória das propostas admitidas e excluídas para, se for o caso, serem apresentadas reclamações no prazo 5 dias úteis, a dirigir à Comissão de Análise Técnica das Propostas.

Artigo 13.º

Votação das propostas

1 – A Comissão de Análise Técnica, após análise e resolução das reclamações apresentadas, elaborará a lista final de propostas a submeter a votação, que será objeto de aprovação pela Câmara Municipal, a divulgar no prazo máximo de 5 dias úteis.

2 – A votação das propostas finalistas, que decorre durante o mês de setembro, será efetuada através de meios digitais da página do Município na internet, mediante formulário próprio concebido para o efeito.

3 – Cada participante tem direito a um voto.

Artigo 14.º

Apresentação pública dos resultados

1 – Durante o mês de outubro decorre a apresentação pública dos resultados. O(s) projeto(s) mais votado(s) e cabimentáveis na verba atribuída para o Orçamento Participativo são incorporados na proposta de Orçamento Municipal.

2 – O(s) projeto(s) vencedor(es) serão implementados em sintonia com os objetivos dos municípios que o(s) propuseram.

Artigo 15.º

Avaliação do processo

1 – Os resultados de todas as etapas do processo do Orçamento Participativo serão avaliados anualmente, com o objetivo de um contínuo aperfeiçoamento do sistema.

2 – Os resultados alcançados pelo Orçamento Participativo são objeto de avaliação por todos os participantes a fim de confirmar a adesão ao processo, a dinâmica participativa, identificar problemas e aperfeiçoar progressivamente o processo.

3 – Os resultados da avaliação são considerados na preparação do ciclo seguinte do Orçamento Participativo.



CAPÍTULO III

Participação

Artigo 16.º

Modelo de participação

1 – O Orçamento Participativo terá uma participação de base individual, na qual cada cidadão tem um voto.

2 – O processo do Orçamento Participativo é aberto à participação de todos os cidadãos, com mais de 18 anos, recenseados no Município de Carregal do Sal.

3 – Será utilizada uma diversidade de instrumentos de participação no âmbito das novas tecnologias.

4 – À Câmara Municipal compete operacionalizar e garantir o cumprimento das disposições do presente artigo, bem como do artigo 11.º, designadamente no que diz respeito à implementação de critérios que obviem a eventuais omissões e a falta de rigor na votação.

Artigo 17.º

Formas de participação

Os cidadãos ou grupos de cidadãos interessados podem participar:

a) Através da apresentação de propostas, com o recurso às novas tecnologias (plataformas) ou de forma presencial;

b) No período de cinco dias úteis previstos para recurso, relativamente aos resultados apresentados após a fase de análise técnica;

c) Na votação dos projetos, com direito a apenas um voto por pessoa.

CAPÍTULO IV

Propostas

Artigo 18.º

Propostas

1 – A apresentação de propostas é livre e aberta a todos os cidadãos que o desejem fazer, devendo registar-se previamente na secção do Orçamento Participativo disponível na página do Município na Internet.

2 – O valor máximo de cada proposta será definido anualmente pela Câmara Municipal.



3 – Para efeitos do número anterior, devem ser quantificados e constarem na proposta os valores do investimento inicial, não incluindo os custos de elaboração do projeto e da sucessiva manutenção.

4 – São aprovadas (respeitando a ordem dada pela maior pontuação obtida) todas as propostas mais votadas que, no seu conjunto, não ultrapassem o valor a afetar ao processo de Orçamento Participativo.

5 – As propostas devem ser específicas, bem delimitadas na sua execução e, se possível, no território, para uma análise e orçamentação concreta.

6 – A falta de indicação destes dados pode impedir a adaptação da proposta a projeto por parte da Comissão de Análise Técnica.

CAPÍTULO V

Disposições finais

Artigo 19.º

Prestação de informações

Sendo a transparência um dos pilares fundamentais do projeto, a prestação de informações ao cidadão será efetuada de uma forma permanente, com a disponibilização de toda a informação considerada relevante.

Artigo 20.º

Assembleias participativas

Em obediência ao preceituado no artigo anterior deste Regulamento, serão promovidas, em cada ciclo anual:

- a) Sessão de esclarecimento para os munícipes, relativamente à metodologia e forma de como decorrerá o processo do Orçamento Participativo;
- b) Sessão ou sessões de apresentação das propostas finalistas ao Orçamento Participativo, pelos seus proponentes para conhecimento geral dos projetos e pedidos de esclarecimentos adicionais.

Artigo 21.º

Gestão

O responsável pela coordenação e gestão de todo o processo do Orçamento Participativo é o Presidente da Câmara ou o seu substituto legal, sendo diretamente apoiado pela Comissão de Análise Técnica.



Artigo 22.º

Notificações

Nas notificações decorrentes da aplicabilidade das disposições do presente Regulamento serão adotadas as formas mais expeditas, de acordo com o previsto no artigo 112.º do Código do Procedimento Administrativo.

Artigo 23.º

Casos omissos

Em caso de omissões e/ou dúvidas surgidas na interpretação das normas do presente Regulamento serão aplicadas as disposições gerais de Direito e serão resolvidas por deliberação do Órgão Executivo Municipal.

Artigo 24.º

Entrada em vigor

O presente Regulamento entra em vigor 15 dias após a sua publicitação via edital nos locais de estilo e na página eletrónica da Câmara Municipal.





ÍNDICE REMISSIVO

ENQUADRAMENTO

AUDIÊNCIA DOS INTERESSADOS

LEI HABILITANTE

CAPÍTULO I

Disposições gerais

- Artigo 1.º - Objeto e princípio estruturante
- Artigo 2.º - Objetivos
- Artigo 3.º - Âmbito territorial e temático
- Artigo 4.º - Modelo
- Artigo 5.º - Componente Orçamental
- Artigo 6.º - Comissão de Análise Técnica das Propostas

CAPÍTULO II

Funcionamento

- Artigo 7.º - Fases do projeto/calendarização
- Artigo 8.º - Preparação
- Artigo 9.º - Recolha de propostas, modo de apresentação e elementos das propostas
- Artigo 10.º - Saneamento e apreciação preliminar dos elementos enviados
- Artigo 11.º - Análise técnica das propostas
- Artigo 12.º - Fase da Reclamação
- Artigo 13.º - Votação das propostas
- Artigo 14.º - Apresentação pública das propostas
- Artigo 15.º - Avaliação do processo

CAPÍTULO III

Participação

- Artigo 16.º - Modelo de participação
- Artigo 17.º - Formas de participação

CAPÍTULO IV

Propostas

- Artigo 18.º - Propostas



CAPÍTULO V

Disposições finais

Artigo 19.º - Prestação de informações

Artigo 20.º - Assembleias participativas

Artigo 21.º - Gestão

Artigo 22.º - Notificações

Artigo 23.º - Casos Omissos

Artigo 24.º - Entrada em vigor