



SERVIÇOS ONLINE

Município de Carregal do Sal

REGISTO DE NOVO UTILIZADOR

- Aceder a <https://servicosonline.cm-carregal.pt/>
- Selecionar Registar



The screenshot shows the top section of the website. On the left, the logo reads "Serviços online" in purple and green. On the right, there are navigation links: "Autenticação | Registar | Recuperar palavra-chave". Below these is a search bar with the placeholder text "pesquisar..." and a magnifying glass icon. The banner below features a background image of a waterfall. In the top left corner of the banner are social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube. On the right side of the banner is the Carregal do Sal logo, a green geometric shape, with the text "CARREGAL DO SAL" and "município natural" below it.

REGISTO DE UTILIZADOR

1. Preencher, pelo menos, os campos obrigatórios do formulário, usando uma das seguintes formas:
 - a. Manualmente;
 - b. Automática - utilizando o Cartão de Cidadão (recorrendo à ligação "Preencher com o Cartão de Cidadão");
 3. Faça "upload" dos documentos necessários que quer anexar ao formulário;
 4. Concluir o processo clicando no botão: **Efetuar registo**
-

REGISTO DE UTILIZADOR

5. Após a informação "*Registo efetuado com sucesso*", deverá obter a "*Declaração de Aceitação*" clicando na ligação "*Use este link para obter o certificado em pdf*" e guardar para posterior uso;
 6. Se possuir assinatura qualificada do Cartão de Cidadão poderá assinar digitalmente o documento clicando na ligação "*Use este link para assinar o certificado*";
 7. De imediato, receberá na sua caixa de correio (que indicou no formulário de registo) um email do endereço administrator@cm-carregal.pt
 8. Para concluir o processo de registo, deverá validar o seu email clicando na ligação indicada. (Verificar a pasta de SPAM, caso o email não apareça na pasta "A Receber").
-

VALIDAÇÃO DO REGISTO NOS SERVIÇOS ONLINE

O seu **registo encontra-se pendente**, para o completar necessita de **enviar à Câmara Municipal** de Carregal do Sal a "**Declaração de Aceitação**" (obtida no ponto 5) devidamente assinada.

Nota: Caso não tenha feito o upload dos documentos exigidos (ponto 3) deverá ainda enviar com a "Declaração de Aceitação" fotocópia do documento de identificação civil (Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Número de Identificação Fiscal) e de um comprovativo de morada.

Se possuir **assinatura qualificada do Cartão de Cidadão** poderá assinar digitalmente o documento, dispensando desta forma o envio da "Declaração de Aceitação".

No caso do registo ter sido efetuado por **Pessoa Coletiva** terá que entregar cópia do **Cartão de Identificação de Pessoa Coletiva, comprovativo de morada** e documento atestando que a assinatura do documento de registo de utilizador foi realizada por **pessoa legalmente habilitada** para o fazer.

ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO:

1. **On-line.** Fazendo o upload dos documentos com o preenchimento do formulário de registo de utilizador;
2. **Digitalmente** através do correio eletrónico helpdesk@cm-carregal.pt
3. **Presencialmente**, no Balcão Multisserviços da Câmara Municipal de Carregal do Sal, situado no Edifício dos Paços do Concelho;
4. Por **correio** para a seguinte morada:
"Câmara Municipal de Carregal do Sal
Informática e Inovação
Praça do Município
3430-909 Carregal do Sal"

Após receção destes documentos na Câmara Municipal, o seu registo será autenticado e ser-lhe-á remetida para a sua caixa de correio eletrónico uma mensagem de validação.

UTILIZAÇÃO

- Após validação, poderá aceder a todas as informações sobre os serviços prestados e submeter eletronicamente todos os formulários.
- Para o fazer, deverá aceder à opção **Autenticação** e introduzir o seu número de contribuinte e a senha de acesso (Password) introduzida no registo.

Pode igualmente efetuar a autenticação com o uso do seu Cartão de Cidadão ou Chave Móvel Digital

The image shows a web form for user authentication. At the top, it says 'Login'. Below that, the section is titled 'Autenticação de utilizador'. There is a link that says 'Autenticação unificada através do portal autenticacao.gov.pt' with a small icon. Below the link are two input fields: 'Utilizador (NIF) *' and 'Palavra-chave *'. At the bottom left, there is a note: '*Campos de preenchimento obrigatório'. At the bottom right, there are two buttons: 'Limpar' and 'Entrar'.

APOIO

- Questões relacionadas com autenticação e funcionamento da plataforma:
 - Serviço de Informática e Inovação
 - helpdesk@cm-carregal.pt
 - +351 232 960 423
- Questões relacionadas com os procedimentos a tratar, devem contactar os respetivos serviços
 - +351 232 960 400

