

ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS MAPA DE PESSOAL DO ANO DE 2023

Handwritten signatures and initials in the top right corner.



Câmara Municipal
Reuniões ordinárias realizadas
em 30/11/2022 e 15/12/2022

Mesa da Assembleia Municipal
Sessão ordinária realizada
em 22/12/2022





ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

PROPOSTA DE ALTERAÇÃO

Tendo em conta que a Organização dos Serviços do Município de Carregal do Sal, foi aprovada na sessão ordinária realizada em 27 de dezembro de 2012, para dar cumprimento ao disposto no Decreto-Lei n.º 305/99, de 23 de outubro e ao disposto na Lei n.º 02/2004, de 15 de janeiro, aplicada à Administração Local por força da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto,

E considerando que:

a) São atribuições genéricas dos municípios tudo o que disser respeito aos interesses próprios das populações que os órgãos autárquicos eleitos legitimamente representam;

b) São constantes e cada vez mais complexos os desafios colocados ao Poder Local, com especial enfoque na parte social, não enfeitando, em circunstância alguma, a vontade de se arranjar soluções para os problemas que vão surgindo;

c) Por outro lado, são sobremaneira importantes, as oportunidades existentes colocadas à mercê dos municípios em geral e de Carregal do Sal em particular, tendo em vista o desenvolvimento e afirmação do território concelhio;

d) Em data recente, o Município de Carregal do Sal aceitou a transferência de competências nos domínios da Educação, Saúde e Ação Social, no quadro legal da transferência de competências preconizado pela Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto e pelos respetivos Decretos-Leis Setoriais n.ºs 21/2019, de 30 de janeiro; 23/2019, de 30

Handwritten signatures and initials in the top left corner.

de janeiro; e 55/2020, de 12 de agosto;

e) É esperado da Administração Pública Local e dos seus gestores, na sua ação quotidiana, ações concertadas, convergência de esforços e sinergias, mecanismos de simplificação, agilização e respostas atempadas;

f) É importante dotar os serviços com estruturas adequadas, ainda que alicerçadas em custos de contexto controlados, mas necessários à prossecução do interesse público, que é o primordial desígnio da Administração Pública Local;

g) Em sede de preparação dos instrumentos previsionais para o ano de 2023, este assunto foi abordado e debatido, tendo sido possível inscrever montantes para a criação de uma unidade de dirigente intermédio de 3.º grau;

h) Tal propósito também já se encontra plasmado na proposta do Mapa de Pessoal do Município que acompanha o Orçamento Municipal para o ano de 2023, conforme descrição "Unidade Administrativa, Gestão e Recursos Humanos 3.º Grau – Coordenação de Unidade";

*

PROPONHO que:

1 – Seja aditada à Estrutura Orgânica dos Serviços atualmente em vigor a Unidade Administrativa, Gestão e Recursos Humanos (cargo de direção intermédia de 3.º grau), que ficará na dependência da Divisão de Administração Geral.

2 – Os requisitos de recrutamento sejam os seguintes: Licenciatura adequada sendo que o titular do cargo de direção intermédia de 3.º grau deverá possuir, no mínimo, 2 anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

3 – O titular do cargo de direção intermédia de 3.º grau (coordenador de unidade) seja remunerado nos termos do n.º 3 do artigo 4.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, que adaptou à Administração Local a Lei n.º 02/2004, de 15 de janeiro, cuja

remuneração deve ser fixada entre a 3.^a e a 6.^a posição remuneratórias, inclusive, da carreira geral de técnico superior, que será deliberada pela Assembleia Municipal, aquando do preenchimento, que tem também a competência de designar/nomear o júri.

4 – Sejam competências do coordenador de unidade coadjuvar o titular de cargo de direção intermédia de que depende hierarquicamente, coordenando as atividades e as funções lhe estiverem delegadas, com uma missão concretamente definida.

5 – Ao titular de cargo de direção intermédia de 3.^o grau se aplique, supletivamente, as competências e as atribuições cometidas aos titulares de cargos de direção intermédia de 2.^o grau com as necessárias adaptações.

6 – Se mantenham, com fundamento no artigo 25.^o, n.^o 1, alínea c), Lei n.^o 02/2004, de 15 de janeiro, adaptada à Administração Local pela lei n.^o 49/2012, de 29 de agosto, as comissões de serviço dos titulares de cargos dirigentes intermédios de 2.^o grau e de 3.^o grau, respetivamente:

Chefe de Divisão de Administração Geral – António Manuel Ribeiro;

Chefe de Divisão Financeira e Património – António Jorge da Maia Martins;

Chefe de Divisão de Obras Municipais e Ambiente – Luís Alberto Ribeiro de Figueiredo;

Coordenadora da Unidade de Planeamento e Urbanismo – Cristina Maria Sobral da Silva.

Carregal do Sal, 29 de novembro de 2022.

O Presidente da Câmara,

Paulo Jorge Catalino de Almeida Ferraz.



CARREGAL DO SAL

MUNICÍPIO DE CARREGAL DO SAL

MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2023

Artigo 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

(Handwritten signatures and initials)

Atribuições competências e atividades	Cargos e Categorias	Área formação académica e ou profissional	Caracterização do posto de trabalho	Postos de trabalho				Observações		
				CTFPTI		CTFPTD			Ced. Int. Público	Outras situações
				A preencher	A preencher	Preenchidos	A preencher			
Câmara Municipal/Presidente da Câmara										
Serviço Municipal de Proteção Civil										
Concretização dos objetivos do Serviço Municipal de Proteção Civil	Técnico Superior	Licenciatura	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos e da missão específica do Serviço Municipal de Proteção Civil, de acordo com o quadro legal aplicável. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, por si ou em parceria com outros serviços municipais, juntas de freguesia e outras instituições públicas ou privadas.	1					a)	
Subtotal				0	1	0	0	0	0	

Unidade Orgânica - 2.º grau - Divisão de Administração Geral									
Assessoria técnico-administrativa à Câmara e à Assembleia Municipal; apoio técnico-administrativo e participação nas reuniões da Câmara Municipal; redação e subscrição de atas e de outros documentos autárquicos da Câmara Municipal; apoio na elaboração das atas da Assembleia Municipal; coordenação de serviços	Chefe de Divisão Dirigente Intermédio 2.º grau	Licenciatura Administração Regional e Autárquica	Funções de planeamento e coordenação previstas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro (redação atual) e Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, nomeadamente as respeitantes aos objetivos da unidade orgânica versus objetivos estratégicos. Apoio técnico-administrativo às Juntas de Freguesia. Apoio logístico e técnico à Câmara Municipal, à Assembleia Municipal, em matérias jurídicas e contenciosas e comissões consultivas especializadas, desde que não estejam afetadas diretamente a outras unidades orgânicas, através da adequação dos recursos necessários aos fins em causa	[1]					b)
Concretização dos objetivos da Divisão de Administração Geral	Técnico Superior	Licenciatura Administração Regional e Autárquica	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos da unidade orgânica versus objetivos estratégicos da organização. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, visando a eficácia e eficiência e racionalização dos custos de contexto	1					c)

Unidade Administrativa, Gestão e Recursos Humanos - 3.º grau - Coordenação de Unidade						
Concretização dos objetivos da Divisão de Administração Geral (Recursos Humanos e Transferência de Competências)	Coordenador de Unidade Dirigente Intermédio de 3.º grau	Licenciatura	Funções previstas no modelo de estrutura orgânica municipal, de acordo com o n.º 3 do artigo 4.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, nomeadamente as que possam contribuir direta ou indiretamente para os objetivos da unidade orgânica e objetivos estratégicos da organização, alicerçados em atributos de racionalização, eficácia e eficiência	[1]		
Subunidade de Recursos Humanos						
Coordenação de Subunidade Orgânica	Coordenador Técnico		Funções de coordenação e chefia em subunidade orgânica, de significativa complexidade, segundo orientações e diretrizes superiores mas com relativo grau de autonomia e responsabilidade, em especial, as competências resultantes da operacionalidade da subunidade	1		
Concretização dos objetivos da subunidade orgânica	Assistente Técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos dos serviços e das respetivas unidades orgânicas	1		
Subunidade de Expediente e Arquivo						
Coordenação de Subunidade Orgânica	Coordenador Técnico		Funções de coordenação e chefia em subunidade orgânica, de significativa complexidade, segundo orientações e diretrizes superiores mas com relativo grau de autonomia e responsabilidade, em especial, as competências resultantes da operacionalidade da subunidade; Apoio à Câmara Municipal na preparação de decisões	1		
Concretização dos objetivos da subunidade orgânica e apoio institucional	Técnico Superior	Licenciatura Administração pública/autárquica	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências. Apoio à Câmara Municipal na preparação de decisões	1		
Concretização dos objetivos da subunidade orgânica e apoio institucional	Técnico Superior	Licenciatura Jornalismo	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito das atribuições da Subunidade de Expediente e Arquivo e apoio à comunicação institucional, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior. Apoio à Câmara Municipal na comunicação institucional e na preparação de decisões	1		
Loja de Cidadão/Espaço Cidadão						
Concretização e coordenação dos objetivos da Loja/Espaço Cidadão	Coordenador Técnico		Funções de coordenação e chefia em subunidade orgânica, de significativa complexidade, segundo orientações e diretrizes superiores mas com relativo grau de autonomia e responsabilidade, em especial, as competências resultantes da operacionalidade da subunidade, com especial ênfase na Loja de Cidadão/Espaço Cidadão	1		

Ação Social

Concretização dos objetivos do serviço de Ação Social, da unidade orgânica e da transferência de competências no domínio da Ação Social	Técnico Superior	Licenciatura Serviço Social e Similares	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos dos serviços (área social) e da unidade orgânica. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, por si ou em parceria com outras instituições (CPCJ, Rede Social e transferência de competências no domínio da Ação Social)	3	1	e)
Concretização dos objetivos do serviço de Ação Social, da unidade orgânica e da transferência de competências no domínio da Ação Social	Técnico Superior	Psicologia	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos dos serviços (área social) e da unidade orgânica. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, por si ou em parceria com outras instituições (CPCJ, Rede Social e transferência de competências no domínio da Ação Social)	1	1	e)

Jurídico e Contencioso

Assessoria técnico-jurídica	Técnico Superior	Licenciatura Direito	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnico-jurídica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos do serviço jurídico e da unidade orgânica. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns	1		
-----------------------------	------------------	----------------------	--	---	--	--

Veterinária

Concretização dos objetivos do Gabinete de Veterinária e Saúde Pública	Técnico Superior	Licenciatura Veterinária	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, autonomamente ou em grupo. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, em especial as de Veterinária e de Saúde Pública (Câmara Municipal e Direção Geral de Veterinária)	1		
Colaboração especializada no âmbito das funções Gabinete de Veterinária e Saúde Pública	Técnico Superior	Enfermagem Veterinária	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito das atribuições e competências do Gabinete de Veterinária, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior.	1		
Colaboração operativa no âmbito das funções Gabinete de Veterinária e Saúde Pública	Assistente Operacional		Funções de natureza executiva, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, nomeadamente as relacionadas com o funcionamento do Centro de Recolha de Animais (Canil Municipal) e ações associadas, como a recolha de animais deambulantes	1	1	f)

Informática, Inovação e Centro Cultural

Concretização dos objetivos do Gabinete de Informática, Inovação e Centro Cultural	Especialista Informática	Licenciatura Informática	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos dos serviços (Informática) e da unidade orgânica. Execução de atividades específicas referentes a candidaturas comunitárias e outras. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns	1		g)
--	--------------------------	--------------------------	--	---	--	----

Concretização dos objetivos do Gabinete de Informática, Inovação e Centro Cultural	Técnico de Informática	Licenciatura Português-Latim-Grego + formação em Informática	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços (Informática e Centro Cultural) e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, com possibilidade de desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior.	1					g)
Concretização dos objetivos do Gabinete de Informática, Inovação e Centro Cultural	Técnico de Informática	2.º Ano + formação em Informática	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços (Informática e Centro Cultural) e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, com possibilidade de desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior.	1					g)
Concretização dos objetivos do Gabinete de Informática, Inovação e Centro Cultural	Técnico de Informática	Licenciatura Informática	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços (Informática e Centro Cultural) e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, com possibilidade de desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior.	1					g)
Concretização dos objetivos do Gabinete de Informática, Inovação e Centro Cultural	Técnico Superior	Licenciatura	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços (Informática e Centro Cultural) e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, com possibilidade de desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior.	1				1	h)
Concretização dos objetivos do Gabinete de Informática, Inovação e Centro Cultural	Assistente Técnico	12.º ano ou equiparado + especialização/ experiência	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos do Centro Cultural	2					h)
Gabinete SIG e Cadastro									
Concretização dos objetivos do Gabinete de Sistema de Informação Geográfica e do BUPI - Balcão Único do Prédio	Técnico Superior	Licenciatura Proteção Civil	Funções de apoio geral ou apoio especializado no desenvolvimento de projetos municipais, no âmbito do sistema de informação geográfica, com autonomia e responsabilidade mas com enquadramento superior, visando os objetivos do Gabinete de SIG/BUPI, da unidade orgânica e de áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade.	1					
Unidade de Planeamento e Urbanismo - 3.º grau - Coordenação de Unidade									
Concretização dos objetivos da Divisão de Administração Geral (Unidade de Planeamento e Urbanismo)	Coordenador de Unidade Dirigente Intermediário de 3.º grau	Licenciatura	Funções previstas no modelo de estrutura orgânica municipal, de acordo com o n.º 3 do artigo 4.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, nomeadamente as que possam contribuir direta ou indiretamente para os objetivos da unidade orgânica e objetivos estratégicos da organização, alicerçados em atributos de racionalização, eficácia e eficiência	[1]					b)

Handwritten signatures and initials at the top left of the page.

Planeamento, Edificação e Urbanização						
Concretização dos objetivos da Divisão de Administração Geral (Unidade de Planeamento e Urbanismo)	Técnico Superior	Licenciatura Planeamento Regional e Urbano	Funções consultivas; de estudo, planeamento, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos dos serviços (planeamento e urbanismo) e da unidade orgânica. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns.	1		e)
Colaboração na concretização dos objetivos da Divisão de Administração Geral (Unidade de Planeamento e Urbanismo)	Técnico Superior	Licenciatura Eng. Civil	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos do serviço (planeamento e urbanismo) e da unidade orgânica, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior	1		
Fiscalização Municipal						
Fiscalização Municipal	Fiscal	As habilitações previstas no Decreto Lei n.º 114/2019, de 20 de agosto	De acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 114/2019, de 20 de agosto, o conteúdo funcional da categoria de fiscal da carreira especial de fiscalização consubstancia-se no acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade das pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comuniqueções legalmente determinadas	1		d)
Colaboração operativa ao Serviço de Urbanização e Edificação e a serviços de outras unidades orgânicas	Assistente Operacional		Funções de natureza executiva, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, indispensáveis ao apoio dos serviços de urbanização, edificação e outros, com especial incidência no acompanhamento das equipas técnicas e de fiscalização e nas diretivas e decisões superiores que vierem a ser determinadas, no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica	1		
Subunidade de Atendimento (Balcão Multisserviços)						
Concretização dos objetivos da subunidade orgânica e do balcão multisserviços	Técnico Superior	Licenciatura + formação urbanização e edificação	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito das atribuições e competências da Divisão e Administração Geral do Balcão Multisserviços, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior	1		
Concretização dos objetivos da subunidade orgânica e do balcão multisserviços	Técnico de Informática	Licenciatura + formação informática	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito das atribuições e competências da Divisão e Administração Geral, do Balcão Multisserviços, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior, bem como de outras funções determinadas por despacho ou deliberação	1		g)
Concretização dos objetivos da subunidade orgânica e do balcão multisserviços	Técnico Superior	Licenciatura	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito das atribuições e competências da Divisão e Administração Geral, do Balcão Multisserviços, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior	1		

Concretização dos objetivos da subunidade orgânica e do balcão multiserviços	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos dos serviços e da respectiva unidade orgânica	2						
Museu Municipal									
Concretização dos objetivos do Museu Municipal	Técnico Superior	Licenciatura nas áreas do Museu Municipal (Turismo, História, Arqueologia)	2						
Biblioteca Municipal									
Concretização dos objetivos da Biblioteca Municipal e do Espaço Internet	Técnico Superior	Licenciatura + Especialização Biblioteca e Documentação	1						
Colaboração na concretização dos objetivos da Biblioteca Municipal e do Espaço Internet	Técnico Superior	Licenciatura Animação Cultural	1						
Colaboração na concretização dos objetivos da Biblioteca Municipal e do Espaço Internet	Coordenador Técnico		1						
Colaboração na concretização dos objetivos da Biblioteca Municipal e do Espaço Internet	Assistente Técnico		1						h)
Apoio ao funcionamento da Biblioteca Municipal e do Espaço Internet	Assistente Operacional		1						
Desporto									
Concretização dos objetivos do Serviço de Desporto	Técnico Superior	Licenciatura Educação Física/Desporto	4						j)

Concretização dos objetivos do Serviço de Desporto	Assistente Operacional		Funções de coordenação das instalações desportivas municipais e do pessoal afeto às mesmas, com reporte de necessidades e apresentação de propostas de soluções ao Presidente, aos Vereadores em regime de permanência e à Câmara Municipal	1			
Apoio ao funcionamento das estruturas municipais	Assistente Operacional		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, indispensáveis ao desenvolvimento de projetos municipais, de natureza sazonal, de que se destacam as feiras desportivas e os projetos de Verão, com especial incidência nas ações de limpeza e higienização de espaços, arrumações, preparação de espaços para iniciativas, vigilância e acompanhamento de utentes. Nalguns casos com a concretização de atividades de atendimento e monitorização de atividades.	5			
Apoio ao funcionamento das estruturas municipais, no concemente ao desenvolvimento de projetos e iniciativas municipais	Assistente Operacional		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, indispensáveis ao funcionamento dos serviços das estruturas desportivas municipais, com especial incidência nas ações de limpeza e higienização de espaços, arrumações, preparação de espaços para iniciativas, vigilância e acompanhamento de utentes, aquando do desenvolvimento de iniciativas e projetos municipais, não enquadrados em necessidades permanentes.	5			k)
Julgado de Paz							
Concretização dos objetivos do Julgado de Paz	Técnico Superior	Direito	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito das atribuições e competências do Julgado de Paz, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior	1			
Concretização dos objetivos do Julgado de Paz	Técnico Superior	Licenciatura (Gestão e Administração Regional e Autárquica)	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito das atribuições e competências do Julgado de Paz, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior	1			
Concretização dos objetivos do Julgado de Paz	Assistente Técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos do Julgado de Paz	1			
Estabelecimentos do Pré-escolar e 1.º Ciclo							
Apoio à Educação pré-escolar e do 1.º ciclo - Funcionamento dos centros/polos educativos	Assistente Operacional		Funções de natureza executiva, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, nomeadamente as de animação, acompanhamento e vigilância dos alunos, bem como de apoio ao funcionamento dos centros educativos ao nível do ensino pré-escolar e 1.º ciclo	30			h)
Apoio à Educação e Outras Funções							
Educação e projetos associados	Técnico Superior	Licenciatura (Educação/Musical)	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito da Educação e de projetos associados, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior	1			

<p>Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito da Educação e de projetos associados, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior e no âmbito do Serviço de Desporto</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Funções de coordenação e de natureza executiva segundo orientações e diretrizes superiores e com relativo grau de autonomia e responsabilidade, em especial, as competências atinentes à concretização dos objetivos dos serviços a que está afetado.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, indispensáveis ao funcionamento dos serviços e com a execução de tarefas diversificadas e enquadráveis na categoria profissional. Execução, nalguns casos, de tarefas de atendimento, administrativas ou similares.</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>
<p>Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, indispensáveis ao funcionamento dos serviços e com a execução de tarefas diversificadas e enquadráveis na categoria profissional. Execução, nalguns casos, de tarefas de atendimento, administrativas ou similares.</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>m)</p>
<p>Balcão ET (Agricultores, Empresários, E(Im)igrantes e Jovens)</p>							
<p>Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação do Gabinete, com possibilidade do desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>n)</p>
<p>Gabinete de Inserção Profissional</p>							
<p>Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito das atribuições do Gabinete de Inserção Profissional, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior. Articulação com os serviços do IEP, no âmbito dos objetivos contratualizados. Articulação e apoio a outros serviços municipais.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Instalações Municipais</p>							
<p>Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas da vigilância humana, segurança e encaminhamento de utentes, bem como da vigilância e segurança de instalações municipais, em áreas de atuação comuns e no âmbito da operacionalização dos objetivos do serviço e das unidades orgânicas</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>o)</p>

Subunidade Contabilidade, Patrimônio e Aprovisionamento										
Coordenação de subunidade orgânica	Coordenador Técnico	Funções de coordenação e chefia em subunidade orgânica, de significativa complexidade, segundo orientações e diretrizes superiores mas com relativo grau de autonomia e responsabilidade, em especial, as competências resultantes da operacionalidade da subunidade	1							
Apoio técnico-administrativo à concretização dos objetivos da sub e da unidade orgânica	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica, com possibilidade de desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior	2	1						a)
Subtotal			7	2	0	0	0	0	0	

Unidade Orgânica - 2.º grau - Divisão de Obras Municipais e Ambiente										
Assessoria técnico-administrativa à Câmara Municipal, organização e execução dos processos relativos às obras municipais; participação nas reuniões de comissões especializadas; coordenação de serviços	Chefe de Divisão Dirigente Intermédio de 2.º grau	Funções de planejamento e coordenação previstas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, (redação atual) e Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, nomeadamente as respeitantes aos objetivos da unidade orgânica versus objetivos estratégicos. Funções de apoio logístico e técnico na operacionalidade de sistemas e comissões especializadas, tais como a proteção civil, higiene e segurança no trabalho e de outras entidades consultivas, quando instituídas, atividades das Juntas de Freguesia, desde que não estejam afetadas diretamente a outras unidades, através da adequação de recursos aos fins em causa	[1]							b)
Concretização dos objetivos da Divisão de Obras Municipais e Ambiente	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos da unidade orgânica (Divisão de Obras Municipais e Ambiente) versus objetivos estratégicos da organização. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, visando a eficácia e a eficiência e racionalização de custos de contexto	1							c)
Gabinete de Arquitetura										
Concretização dos objetivos da Divisão de Obras Municipais e Ambiente	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos no âmbito da arquitetura, obras públicas, urbanização e edificação, autonomamente ou em grupo, complementadas com a execução de outras atividades de apoio geral ou especializado, nas áreas de atuação comuns	1							r)

Unidade Técnica										
Concretização dos objetivos da Divisão de Obras Municipais e Ambiente	Técnico Superior	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica (Divisão de Obras Municipais e Ambiente) e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências	3	1						h)

Concretização dos objetivos da Divisão de Obras Municipais e Ambiente	Técnico Superior	Licenciatura Eng. Ambiente	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica (Divisão de Obras Municipais e Ambiente), e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências	1					
Unidade Ambiente e Saneamento Básico									
Concretização dos objetivos da Divisão de Obras Municipais e Ambiente	Técnico de Informática	Eng. Ambiente + formação em Informática	Funções consultivas, de estudo, avaliação e aplicação de métodos e processos, de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica (Divisão de Obras Municipais e Ambiente), e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências	1					g)
Unidade Operativa									
Concretização dos objetivos da Divisão de Obras Municipais e Ambiente	Técnico Superior	Licenciatura Eng. Civil	Funções de apoio geral ou apoio especializado, no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica (Divisão de Obras Municipais e Ambiente) e nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas, com diversos graus de complexidade e enquadradas nas respetivas qualificações e competências.	1					
Concretização dos objetivos da Divisão de Obras Municipais e Ambiente	Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Funções de apoio geral ou apoio especializado, no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica (Divisão de Obras Municipais e Ambiente) e nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas, com diversos graus de complexidade e enquadradas nas respetivas qualificações e competências.	1					
Gabinete Técnico Florestal									
Concretização dos objetivos do Gabinete Técnico Florestal	Técnico Superior	Eng. Florestal	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, visando a articulação e concertação das políticas da Administração Central e da Administração Local.	1					
Concretização dos objetivos do Gabinete Técnico Florestal	Assistente Operacional		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, indispensáveis ao desenvolvimento de projetos municipais de natureza permanente, de que se destacam a vigilância florestal e a execução de silvicultura preventiva, no âmbito das atribuições do Gabinete Técnico Florestal, Serviço Municipal de Proteção Civil e da unidade orgânica respetiva	4				3	h)
Máquinas, Viaturas e Transportes Coletivos									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional		Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica	4				2	h)

[Handwritten signatures and initials]

Eletricidade									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional	Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica.	2						
Marcenaria e Serralharia									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional	Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica.	5	1					h)
Espaços Verdes, Jardins e Limpeza									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional	Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica.	6	3					h)
Obras e Calçadas									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional	Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica.	9	2					h)
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, associados ao desenvolvimento de necessidades não permanentes e ou o desenvolvimento de projetos municipais de relevante interesse para o Município.			3				k)
Águas									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional	Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica.	3	1					h)
Cantoneiro de Limpeza e de Arruamentos									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional	Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica.	5	2					h)
Estações de Tratamento de Águas Residuais									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional	Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica.	4						f)
Oficina Auto									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional	Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica.	2	1					h)

Águas do Planalto, S.A.

Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos da empresa Águas do Planalto, S.A.

Assistente Operacional

Cedência de interesse público

2

Subtotal

54

16

0

3

2

0

TOTAL

151

41

5

3

2

0

Anotações:

a) O Serviço Municipal de Proteção Civil está diretamente dependente do Presidente da Câmara Municipal. Será afetado ao Serviço Municipal de Proteção Civil um técnico superior do mapa de pessoal da autarquia, através de despacho do Presidente da Câmara, contendo os respetivos termos e condições

b) Comissão de serviço ocupada

c) Lugar de origem

d) Comissão de serviço não ocupada. A remuneração do cargo, aquando do preenchimento do cargo, será deliberada pela Assembleia Municipal, que tem também a competência de designar/nomear o júri

e) Um dos postos de trabalho encontra-se ocupado em mobilidade intercarreiras, aguardando consolidação. O posto de trabalho não ocupado está tipificado como bolsa

f) O posto de trabalho não ocupado está tipificado como bolsa. As funções da categoria em apreço tem enquadramento exposto para beneficiar do suplemento remuneratório de penosidade e insalubridade, nos termos do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09 de novembro. Acrescem trabalhadores detentores da categoria de assistente operacional que possuem desempenhar tarefas, em certas e determinadas condições, ao nível da higiene urbana, do saneamento, do asfaltamento de vias

g) Categorias/carreiras subsistentes ou não revistas

h) Postos de trabalho não ocupados tipificados como bolsa

i) O Decreto-Lei n.º 114/2019, de 20 de agosto, estabeleceu o regime de carreira especial de fiscalização, extinguindo as carreiras de fiscal municipal. O posto de trabalho a ocupar tem por objetivo reforçar as atribuições da fiscalização municipal

j) Um dos postos de trabalho ocupado diz respeito a um trabalhador que se encontra de licença sem remuneração por um período de 11 meses. O posto de trabalho não ocupado está tipificado como bolsa

k) Postos de trabalho a termo resolutivo certo

l) Apoio ao Desporto (Escolas de Natação e outros projetos municipais)

m) Postos de trabalho tipificados como bolsa genérica a afetar a serviços diversos

n) A afetar, também, à Loja/Espaço Cidadão. O posto de trabalho não ocupado está tipificado como bolsa

o) um dos postos de trabalho a afetar, também, ao Balcão Multisserviços e à Loja de Cidadão

p) A afetar também à Tesouraria

q) O posto de trabalho com a indicação a preencher diz respeito a uma trabalhadora que se encontra em mobilidade intercarreiras que, após consolidação, ficará vago

r) A afetar também ao Serviço de Planeamento e Urbanismo

A afetação dos recursos humanos é competência própria do Presidente da Câmara, podendo, por motivos justificados proceder a afetações/reatetações, nos termos da lei

A Câmara Municipal

A Mesa da Assembleia Municipal



CARREGAL DO SAL

TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS NO DOMÍNIO DA EDUCAÇÃO

MAPA DE PESSOAL DO ANO DE 2023

[Handwritten signatures and initials]

Atribuições, competências e atividades	Cargos e Categorias	Área formação académica e ou profissional	Caraterização do posto de trabalho	Postos de trabalho			Ced. Int. Público	Outras situações	Observações
				CTFPTI Preenchidos	CTFPTI A preencher	CTFPTD Preenchidos			
Educação									
Apio à Educação, no âmbito da concretização da Transferência de Competências	Coordenador Técnico		Funções de coordenação e chefia em subunidade orgânica, de significativa complexidade, segundo orientações e diretrizes superiores mas com relativo grau de autonomia e responsabilidade, em especial, as competências resultantes da operacionalidade da subunidade no âmbito da Educação	1					
Apio à Educação, no âmbito da concretização da Transferência de Competências	Assistente Técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica, com possibilidade do desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior, no âmbito da Educação	12					
Apio à Educação, no âmbito da concretização da Transferência de Competências	Assistente Operacional		Funções de natureza executiva, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, de apoio ao funcionamento dos estabelecimentos de ensino (Educação)	56					
Subtotal				69	0	0	0	0	0
Total				69	0	0	0	0	0

Conforme publicações em Diário da República, que faz parte integrante. As situações de licença sem remuneração e de comissão de serviço foram colmatadas com a reserva de procedimentos concursais e através de contrato trabalho a termo resolutivo incerto.



EDUCAÇÃO

Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares

Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal

Aviso n.º 1979/2022

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para a categoria de assistente operacional.

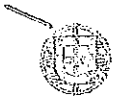
Nos termos dos n.º 2 e 4, do artigo 30.º, artigos 33.º a 38.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, torna-se público que, por despacho da Diretora do Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal, de 18/01/2022, no uso das competências que lhe foram subdelegadas através do Despacho n.º 3730-A/2021, de 12 de abril, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente Aviso, o procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho para as funções correspondentes à categoria de assistente operacional deste Agrupamento de Escolas, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, a constituir por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

A indicação dos requisitos formais de provimento, do perfil exigido, da formação exigida, do conteúdo funcional, da composição do júri e dos métodos de seleção serão publicitados na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página do Agrupamento (www.escsal.com).

As candidaturas deverão ser submetidas, obrigatoriamente, mediante preenchimento de formulário próprio, disponibilizado eletronicamente no Sistema Interativo de Gestão de Recursos Humanos da Educação — SIGRHE > Situação Profissional > PND — Proc. concursais comuns > Formulário de candidatura, no portal da Direção-Geral da Administração Escolar (www.dgae.mec.pt). As candidaturas devem ser formalizadas e acompanhadas dos documentos comprovativos necessários, sob pena de exclusão.

20 de janeiro de 2022. — A Diretora do Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal, *Maria João Rodrigues Neves Veloso Marques*.

314925971



MUNICÍPIO DE CARREGAL DO SAL

Aviso n.º 17478/2022

Sumário: Celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com assistente operacional (auxiliar de ação educativa).

Homologação da lista unitária de ordenação final

Celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

Para os devidos e legais efeitos e em conformidade com a alínea *b*) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que foi celebrado com Bruno Luís Galhardo Elias de Sousa, com efeitos reportados a 01 de agosto de 2022, um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, na carreira e categoria de Assistente Operacional (Auxiliar de Ação Educativa) 4.ª posição, nível 4 da tabela remuneratória única, a que corresponde o montante de €705,00 (setecentos e cinco euros), com fundamento nas respetivas disposições dos artigos 38.º e 144.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e demais legislação aplicável, nomeadamente o Decreto-Lei n.º 109-A/2021 e Decreto-Lei n.º 109-B/2021, de 7 de dezembro, no âmbito do procedimento concursal, cujo aviso de abertura foi publicado sob o n.º 1979/2022, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 20, datado de 28 de janeiro de 2022.

A lista unitária de ordenação final foi homologada por despacho datado de 25 de julho de 2022.

26 de agosto de 2022. — O Presidente da Câmara, *Paulo Jorge Catalino de Almeida Ferraz*.

315653448



EDUCAÇÃO

Gabinete da Secretária de Estado da Educação

Despacho n.º 3599/2022

Sumário: Lista nominativa, homologada, de trabalhadores com vínculo de emprego público da carreira subsistente de chefe de serviços de administração escolar e das carreiras gerais de assistente técnico e de assistente operacional a transitar para o mapa de pessoal dos municípios.

1 — Nos termos e para os efeitos do artigo 43.º do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua redação atual, que concretiza o quadro de transferência de competências para os órgãos municipais e as entidades intermunicipais no domínio da educação, torna-se pública, conforme anexo ao presente despacho, dele fazendo parte integrante, a lista nominativa, homologada, de trabalhadores com vínculo de emprego público da carreira subsistente de chefe de serviços de administração escolar e das carreiras gerais de assistente técnico e de assistente operacional a transitar para o mapa de pessoal de cada uma das câmaras municipais a 31 de março de 2022.

2 — Após a transição dos trabalhadores, devem os agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas informar as câmaras municipais da localização geográfica respetiva sobre os trabalhadores que, embora constantes da lista, tenham, entretanto, cessado contrato a termo resolutivo ou outras situações que determinem alterações à lista.

3 — Os procedimentos concursais, vigentes à data da publicação do presente despacho, para recrutamento de assistentes técnicos e assistentes operacionais para os agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas da rede escolar pública do Ministério da Educação, mantêm-se em vigor, passando as câmaras municipais da localização geográfica respetiva a ser as entidades responsáveis pelo recrutamento.

12 de março de 2022. — A Secretária de Estado da Educação, *Inês Pacheco Ramires Ferreira*.



Município	Código do A/EI/EA	Nome do A/EI/EA	Nome do trabalhador	Vínculo laboral	Carreira	Categoria *	Posição remuneratória
Carrazeda de Ansiães...	151828	Agrupamento de Escolas Carrazeda de Ansiães.	Rui Jorge Meio Silva.....	CTEPTI	Assistente técnico.....	Assistente técnico.....	4.ª
Carrazeda de Ansiães...	151828	Agrupamento de Escolas Carrazeda de Ansiães.	Maria Fernanda Ribeiro Gomes Pereira	CTEPTI	Assistente técnico.....	Coordenador técnico em mobilidade.	1.ª

24 ao 7 at

* A caracterização do posto de trabalho encontra-se expressa no anexo relativo à caracterização das carreiras gerais na LTFP.
a) Exerce funções na cozinha.

Município	Código do A/EI/EA	Nome do A/EI/EA	Nome do trabalhador	Vínculo laboral	Carreira	Categoria *	Posição remuneratória
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Albertino José Borges de Campos.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Ana Carolina Rodrigues Pereira.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Ana Catarina Alves Cortez.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Ana Paula de Barros Sousa Fidalgo.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	5.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Ana Paula Lopes Rosa.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Ana Sofia Pereira Martins.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Anabela Borges Fernandes Pais.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	5.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Anabela Veloso Loureiro de Campos.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	André Mendes Carlos Rodrigues Pereira	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	António José Leitão Fonseca.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Armando Jorge Loureiro Batista.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Aurora Margarida dos Santos Pais.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Célia Dias Carvalho Brito.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Conceição Ramos Silva.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	5.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Cremilde Luísa Pessoa Martins Calbeira	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	5.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Elvira Maria Rodrigues Borges a).....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Fátima Cristina Rodrigues de Campos.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Francisco Abílio Coelho de Moura.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	5.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Isabel Cristina Soares de Faria Figueiredo.	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Isabel de Sousa Marques.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	7.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Isabel Maria Coelho Pina Almeida.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	5.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Isabel Maria Saraiva Martins Ribeiro.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Isabel Susana Mendes Pereira.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Isaura Maria Borges Filipe Campos.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	5.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	João António Marques Gomes.....	CTEPTI	Assistente operacional.....	Assistente operacional.....	4.ª



Município	Código do AE/ENA	Nome do AE/ENA	Nome do trabalhador	Vinculo laboral	Carreira	Categoria *	Posição remuneratória
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	José António da Costa Ribeiro	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	José António Sousa Marques	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	José Joaquim Fernandes	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	José Luiz dos Santos Cordeiro	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Julietta Maria das Neves Galhardo Elias	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	5.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Lúcia Maria Mendes Lopes	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Manuela Maria Fernandes Pais Soares	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	6.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Maria Amélia Pais da Rocha Pais	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	5.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Maria Celeste Nunes Dias Figueiredo	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	5.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Maria da Conceição Mendes Rodrigues	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	5.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Maria de Fátima Borges Caldeira	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	5.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Maria de São José Ferreira Alves Fontes	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Maria Ernestina Alves Carreira Pessoa	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Maria Eugénia Fernandes Henriques Nascimento	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Maria Helena Borges da Costa	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	6.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Maria João Coelho da Silva Oliveira	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Maria Manuela de Oliveira Alexandre	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	5.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Maria Rosa Rodrigues Ferreira Fernandes	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Maria Rosa Rodrigues Pereira Pinto	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Mónica de Carvalho Marques	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	5.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Paula Cristina da Silva Matias Sousa	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	6.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Paula Fernanda da Silva Pereira Baptista	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	5.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Ricardo José Ferreira Formiga	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	5.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Rita da Conceição Pinto dos Santos Correia Lopes b)	CTRI	Assistente operacional	Assistente operacional	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Rui Miguel Castanheira Rodrigues	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	5.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Sónia Alexandra Marques Amaral Rosas de Sousa	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Susana Cristina Gonçalves Fonseca	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Terça Paula Santos Almeida Matos	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Vânia Filipa Duarte Carreira	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Vasco Ângelo Pereira Ferreira	CTFPPT	Assistente operacional	Assistente operacional	5.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	António José Rodrigues dos Santos c)	CTFPPT	Assistente operacional	Encarregado operacional	3.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Adélia Maria Nunes Mota Fernandes Abrantes	CTFPPT	Assistente técnico	Assistente técnico	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Ana Maria Lopes Lourenço Pereira	CTFPPT	Assistente técnico	Assistente técnico	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Carla Isabel Lima Mota	CTFPPT	Assistente técnico	Assistente técnico	2.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Carlos José da Costa Rodrigues	CTFPPT	Assistente técnico	Assistente técnico	3.ª



Município	Código do A/E/ENA	Nome do A/E/ENA	Nome do trabalhador	Vínculo laboral	Categoria*	Posição remuneratória
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Cristina Maria Dias Almendra	CTFPPT	Assistente técnico	2.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Fernanda Isabel Alves de Jesus	CTFPPT	Assistente técnico	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	José Carlos Carvalhas Dias de Oliveira	CTFPPT	Assistente técnico	12.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Maria Alzira de Campos Abrantes	CTFPPT	Assistente técnico	4.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Maria de Fátima Leitão Dias Martins	CTFPPT	Assistente técnico	2.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Sandra Cristina Pereira Fernandes Tavares	CTFPPT	Assistente técnico	2.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Sandra Maria de Oliveira Costa Veloso Martins	CTFPPT	Assistente técnico	3.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Sandra Sofia Marques Rodrigues	CTFPPT	Assistente técnico	2.ª
Carregal do Sal	161706	Agrupamento de Escolas de Carregal do Sal	Alexandra Maria Teresa da Maia Martins e Cláudio	CTFPPT	Coordenador técnico	3.ª

63 ao 8 at

Rácio do concelho

* A caracterização do posto de trabalho encontra-se expressa no anexo relativo à caracterização das carreiras gerais na LTFE.

a) Licença sem remuneração de longa duração.

b) Em substituição de António José Rodrigues dos Santos.

c) Em comissão de serviço no Município de Carregal do Sal.

Município	Código do A/E/ENA	Nome do A/E/ENA	Nome do trabalhador	Vínculo laboral	Categoria*	Posição remuneratória
Castanheira de Pera	160544	Agrupamento de Escolas Dr. Bissaya Barreto	Adília Rodrigues Veras Fonseca	CTFPPT	Assistente operacional	6.ª
Castanheira de Pera	160544	Agrupamento de Escolas Dr. Bissaya Barreto	António Jorge Antunes Lopes	CTFPPT	Assistente operacional	4.ª
Castanheira de Pera	160544	Agrupamento de Escolas Dr. Bissaya Barreto	Carla Maria Pires Henriques	CTFPPT	Assistente operacional	4.ª
Castanheira de Pera	160544	Agrupamento de Escolas Dr. Bissaya Barreto	Carla Sofia Cavadas Pires Rodrigues	CTFPPT	Assistente operacional	4.ª
Castanheira de Pera	160544	Agrupamento de Escolas Dr. Bissaya Barreto	Carla Sofia Cavadas Pires Rodrigues	CTFPPT	Assistente operacional	4.ª
Castanheira de Pera	160544	Agrupamento de Escolas Dr. Bissaya Barreto	Célia Maria Antunes Frade Lima	CTFPPT	Assistente operacional	5.ª
Castanheira de Pera	160544	Agrupamento de Escolas Dr. Bissaya Barreto	Helena Maria Andrade David Barata Vidal	CTFPPT	Assistente operacional	5.ª
Castanheira de Pera	160544	Agrupamento de Escolas Dr. Bissaya Barreto	Ilda Cristina Andrade Prata	CTFPPT	Assistente operacional	4.ª
Castanheira de Pera	160544	Agrupamento de Escolas Dr. Bissaya Barreto	Isabel Maria Alves Lopes Barata Salgueiro	CTFPPT	Assistente operacional	5.ª
Castanheira de Pera	160544	Agrupamento de Escolas Dr. Bissaya Barreto	Maria Helena Simões Ventura	CTFPPT	Assistente operacional	5.ª
Castanheira de Pera	160544	Agrupamento de Escolas Dr. Bissaya Barreto	Maria Joaquina Marouvas Coelho	CTFPPT	Assistente operacional	4.ª
Castanheira de Pera	160544	Agrupamento de Escolas Dr. Bissaya Barreto	Maria da Soledade Alves Fernandes Sequeira	CTFPPT	Assistente operacional	6.ª
Castanheira de Pera	160544	Agrupamento de Escolas Dr. Bissaya Barreto	Marisa Dinis Marques de Freitas	CTFPPT	Assistente operacional	4.ª
Castanheira de Pera	160544	Agrupamento de Escolas Dr. Bissaya Barreto	Paula Marina Lopes Antunes dos Santos	CTFPPT	Assistente operacional	4.ª
Castanheira de Pera	160544	Agrupamento de Escolas Dr. Bissaya Barreto	Vera Lúcia Antunes David	CTFPPT	Assistente operacional	4.ª

Handwritten signatures and initials at the top of the page.



CARREGAL DO SAL

TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS NO DOMÍNIO DA SAÚDE

MAPA DE PESSOAL DO ANO DE 2023

Atribuições competências atividades	Cargos Categorias	Área formação académica e ou profissional	Caraterização do posto de trabalho	Postos de trabalho				Outras situações	Observações	
				CIFPTI		CIFPTD				Cad. Int. Público
				A preencher	Preenchidos	A preencher	Preenchidos			
Apoio à Saúde, no âmbito da concretização da transferência de competências	Assistente Operacional		Funções de natureza executiva, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, de apoio ao funcionamento do Centro de Saúde de Carregal do Sal e Extensão de Saúde de Cabanas de Viriato.	3		3				
				3		3				
				Subtotal	3		3			
				Total	3					

Saúde

Conforme anexo do auto de transferência. Dos 3 Assistentes Operacionais da Saúde, uma trabalhadora encontra-se de licença sem remuneração, por período superior a 12 meses.

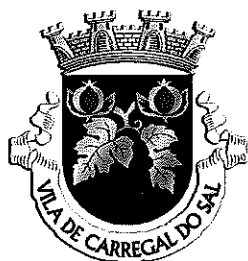
Anexo IV

IV.A. Identificação dos Recursos Humanos (RH), inseridos na carreira de assistente operacional, transferidos para o Município, através do Auto de Transferência n.º ARSC-024/2022

Nome	NIF	Vínculo laboral	Carreira	Categoria	Nível remuneratório	Vencimento base	Subsídio de refeição (mensal)	Outros Abonos	Encargo entidade patronal (mensal)	UF
Lúcia Maria Santos Matias	122215737	CTFPT Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	4	705,00 €	104,94 €	0,00 €	167,44 €	Centro de Saúde de Carregal do Sal
Maria Helena Ribeiro Coelho Simões	124677560	CTFPT Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	10	955,37 €	104,94 €	43,21 €	226,90 €	Centro de Saúde de Carregal do Sal
Isaura Lurdes Marques	160606318	CTFPT Indeterminado	Assistente Operacional	Assistente Operacional	10	955,37 €	104,94 €	0,00 €	226,90 €	Centro de Saúde de Carregal do Sal

IV.B. Identificação de condições especiais e respetivas soluções e justificações

ID do RH	Condições especiais	Solução	Justificação	Observações
Lúcia Maria Santos Matias	Licença sem vencimento 1 ano			Data de início da licença 16/09/2021



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

ANEXO

Município

MAPA DE PESSOAL DO ANO DE 2023

PROGRAMA DE EMPREGO E DE APOIO À QUALIFICAÇÃO PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E INCAPACIDADE

Processo	Nome	Atividade	Início
019/EAAE/18	Ana Maria dos Santos Alberto	Atividades de auxiliar de serviços gerais	1/12/2018
020/EAAE/18	Fernando Manuel da Silva Cardoso	Atividades/tarefas de cantoneiro de limpeza	01/09/2018
021/EAAE/18	Olga Manuela dos Santos Moreira	Balcão da Inclusão e Apoio ao Múncipe	01/09/2018
022/EAAE/18	Rita Cristina Lopes da Silva	Atividades/tarefas de jardinagem e limpeza	01/09/2018
011/EAAE/22	Joaquim António Alves Diogo	Atividades/tarefas de jardinagem e limpeza	01/12/2022
		TOTAL - 5	





Assinado por: **MARIA IZABEL FERREIRA ANTUNES**
D. AZEVEDO DA SILVA, Presidente da Câmara,
Num. de Identificação: 08066388
Data: 2022.12.12 18:12:33+00'00'



Isabel Azevedo

Parecer/Informação - <i>dag 120</i>	Data: 12/12/2022	Registo nº - 6287
Assunto: Alteração à proposta do Mapa de Pessoal para o Ano de 2023.		

Ex.ma Senhora Vice-Presidente,

Na sequência da recente outorga do novo Acordo Setorial de Compromisso entre o Governo e a Associação Nacional de Municípios Portugueses (ANMP), no domínio da Ação Social e das diretivas emanadas de V.^a Ex.^a, junto se remete o mapa de pessoal para o ano de 2023, com uma pequena alteração, ou seja, com o aumento de dois postos de trabalho, em bolsa, um na Área Social e outro na área da Nutrição/Ciências da Nutrição.

Propõe-se o agendamento na ordem do dia da próxima reunião desta Câmara Municipal.

À consideração de V.^a Ex.^a

O Chefe de Divisão de Administração Geral,

Assinado por: **ANTÓNIO MANUEL RIBEIRO**
Num. de Identificação: BI037135341
Data: 2022.12.12 18:10:00 Hora padrão de GMT

António Manuel Ribeiro



CARREGAL DO SAL



MUNICÍPIO DE CARREGAL DO SAL

MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2023

Artigo 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

Handwritten signatures and initials at the top left of the page.

Atribuições competências atividades	Cargos Categorias	Área formação académica e ou profissional	Caraterização do posto de trabalho	Postos de trabalho				Observações		
				CTFPTI		CTFPTD			Ced. Int. Público	Outras situações
				A preencher	A preencher	Preenchidos	A preencher			
Câmara Municipal/Presidente da Câmara										
Serviço Municipal de Proteção Civil										
Concretização dos objetivos do Serviço Municipal de Proteção Civil	Técnico Superior	Licenciatura	Funções consultivas; de estudo; planeamento; programação; avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica; autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos e da missão específica do Serviço Municipal de Proteção Civil, de acordo com o quadro legal aplicável. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, por si ou em parceria com outros serviços municipais, juntas de freguesia e outras instituições públicas ou privadas.	1				a)		
Subtotal				0	1	0	0	0		
Unidade Orgânica - 2.º grau - Divisão de Administração Geral										
Assessoria técnico-administrativa à Câmara e à Assembleia Municipal; apoio técnico-administrativo e participação nas reuniões da Câmara Municipal; redação e subscrição de atas e de outros documentos autárquicos da Câmara Municipal; apoio na elaboração das atas da Assembleia Municipal; coordenação de serviços	Chefe de Divisão Dirigente Intermediário 2.º grau	Licenciatura Administração Regional e Autárquica	Funções de planeamento e coordenação previstas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro (redação atual) e Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, nomeadamente as respeitantes aos objetivos da unidade orgânica versus objetivos estratégicos. Apoio técnico-administrativo às Juntas de Freguesia. Apoio logístico e técnico à Câmara Municipal, à Assembleia Municipal, em matérias jurídicas e contenciosas e comissões consultivas especializadas, desde que não estejam afetadas diretamente a outras unidades orgânicas, através da adequação dos recursos necessários aos fins em causa	1				b)		
Concretização dos objetivos da Divisão de Administração Geral	Técnico Superior	Licenciatura Administração Regional e Autárquica	Funções consultivas; de estudo; planeamento; programação; avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica; autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos da unidade orgânica versus objetivos estratégicos da organização; Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, visando a eficácia e eficiência e racionalização dos custos de contexto	1				c)		

Unidade Administrativa, Gestão e Recursos Humanos - 3.º grau - Coordenação de Unidade						
Concretização dos objetivos da Divisão de Administração Geral (Recursos Humanos e Transferência de Competências)	Coordenador de Unidade Dirigente Intermédio de 3.º grau	Licenciatura	Funções previstas no modelo de estrutura orgânica municipal, de acordo com o n.º 3 do artigo 4.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, nomeadamente as que possam contribuir direta ou indiretamente para os objetivos da unidade orgânica e objetivos estratégicos da organização, alicerçados em atributos de racionalização, eficácia e eficiência	[1]		
Subunidade de Recursos Humanos						
Coordenação de Subunidade Orgânica	Coordenador Técnico		Funções de coordenação e chefia em subunidade orgânica, de significativa complexidade, segundo orientações e diretrizes superiores mas com relativo grau de autonomia e responsabilidade, em especial, as competências resultantes da operacionalidade da subunidade	1		
Concretização dos objetivos da subunidade orgânica	Assistente Técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos dos serviços e das respetivas unidades orgânicas	1		
Subunidade de Expediente e Arquivo						
Coordenação de Subunidade Orgânica	Coordenador Técnico		Funções de coordenação e chefia em subunidade orgânica, de significativa complexidade, segundo orientações e diretrizes superiores mas com relativo grau de autonomia e responsabilidade, em especial, as competências resultantes da operacionalidade da subunidade. Apoio à Câmara Municipal na preparação de decisões	1		
Concretização dos objetivos da subunidade orgânica e apoio institucional	Técnico Superior	Licenciatura Administração pública/autárquica	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências. Apoio à Câmara Municipal na preparação de decisões	1		
Concretização dos objetivos da subunidade orgânica e apoio institucional	Técnico Superior	Licenciatura Jornalismo	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito das atribuições da Subunidade de Expediente e Arquivo e apoio à comunicação institucional, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior. Apoio à Câmara Municipal na comunicação institucional e na preparação de decisões	1		
Loja de Cidadão/Espaço Cidadão						
Concretização e coordenação dos objetivos da Loja/Espaço Cidadão	Coordenador Técnico		Funções de coordenação e chefia em subunidade orgânica, de significativa complexidade, segundo orientações e diretrizes superiores mas com relativo grau de autonomia e responsabilidade, em especial, as competências resultantes da operacionalidade da subunidade, com especial ênfase na Loja de Cidadão/Espaço Cidadão	1		

Ação Social

Concretização dos objetivos do serviço de Ação Social, da unidade orgânica e da transferência de competências no domínio da Ação Social	Técnico Superior	Licenciatura Serviço Social e outras associadas	Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos dos serviços (área social) e da unidade orgânica. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, por si ou em parceria com outras instituições (CPCJ, Rede Social e transferência de competências no domínio da Ação Social)	3	2	e)
Concretização dos objetivos do serviço de Ação Social, da unidade orgânica e da transferência de competências no domínio da Ação Social	Técnico Superior	Psicologia	Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos dos serviços (área social) e da unidade orgânica. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, por si ou em parceria com outras instituições (CPCJ, Rede Social e transferência de competências no domínio da Ação Social)	1	1	e)
Concretização dos objetivos do serviço de Ação Social, da unidade orgânica e da transferência de competências no domínio da Ação Social	Técnico Superior	Nutrição/Ciências da Nutrição	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito da Educação e de projetos associados, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior e no âmbito da Ação Social e projetos associados	1	1	h)

Jurídico e Contencioso

Assessoria técnico-jurídica	Técnico Superior	Licenciatura Direito	Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnico-jurídica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos do serviço jurídico e da unidade orgânica. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns	1		
-----------------------------	------------------	----------------------	---	---	--	--

Veterinária

Concretização dos objetivos do Gabinete de Veterinária e Saúde Pública	Técnico Superior	Licenciatura Veterinária	Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, autonomamente ou em grupo. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, em especial as de Veterinária e de Saúde Pública (Câmara Municipal e Direção Geral de Veterinária)	1		
Colaboração especializada no âmbito das funções Gabinete de Veterinária e Saúde Pública	Técnico Superior	Enfermagem Veterinária	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito das atribuições e competências do Gabinete de Veterinária, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior	1		
Colaboração operativa no âmbito das funções Gabinete de Veterinária e Saúde Pública	Assistente Operacional		Funções de natureza executiva, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, nomeadamente as relacionadas com o funcionamento do Centro de Recolha de Animais (Canil Municipal) e ações associadas, como a recolha de animais deambulantes	1	1	f)

Informática, Inovação e Centro Cultural

Concretização dos objetivos do Gabinete de Informática, Inovação e Centro Cultural	Especialista Informática	Licenciatura Informática	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos dos serviços (informática) e da unidade orgânica. Execução de atividades específicas referentes a candidaturas comunitárias e outras. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns	1					g)
Concretização dos objetivos do Gabinete de Informática, Inovação e Centro Cultural	Técnico de Informática	Licenciatura Portuguesa-Latim-Grego - formação em Informática	Funções de apoio geral ou especializado no âmbito dos objetivos dos serviços (Informática e Centro Cultural) e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, com possibilidade de desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior.	1					g)
Concretização dos objetivos do Gabinete de Informática, Inovação e Centro Cultural	Técnico de Informática	12.º Ano + formação em Informática	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços (Informática e Centro Cultural) e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, com possibilidade de desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior.	1					g)
Concretização dos objetivos do Gabinete de Informática, Inovação e Centro Cultural	Técnico de Informática	Licenciatura Informática	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços (Informática e Centro Cultural) e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, com possibilidade de desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior.	1					g)
Concretização dos objetivos do Gabinete de Informática, Inovação e Centro Cultural	Técnico Superior	Licenciatura	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços (Informática e Centro Cultural) e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, com possibilidade de desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior.	1					h)
Concretização dos objetivos do Gabinete de Informática, Inovação e Centro Cultural	Assistente Técnico	12.º ano ou equiparado + especialização/ experiência	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos do Centro Cultural.	2					h)
Gabinete SIG e Cadastro									
Concretização dos objetivos do Gabinete de Sistema de Informação Geográfica e do BUPI - Balcão Único do Prédio	Técnico Superior	Licenciatura Proteção Civil	Funções de apoio geral ou apoio especializado no desenvolvimento de projetos municipais, no âmbito do sistema de informação geográfica, com autonomia e responsabilidade mas com enquadramento superior, visando os objetivos do Gabinete de SIG/BUPI, da unidade orgânica e de áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade.	1					

Concretização dos objetivos da subunidade orgânica e do balcão multiserviços	Técnico Superior	Licenciatura	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito das atribuições e competências da Divisão e Administração Geral, do Balcão Multiserviços, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respectivas qualificações e competências, mas com supervisão superior	1				
Concretização dos objetivos da subunidade orgânica e do balcão multiserviços	Assistente Técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos dos serviços e da respectiva unidade orgânica	2				
Museu Municipal								
Concretização dos objetivos do Museu Municipal	Técnico Superior	Licenciatura nas áreas do Museu Municipal (Turismo, História- Arqueologia)	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos do Museu Municipal, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respectivas qualificações e competências, com possibilidade de desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior	2				
Biblioteca Municipal								
Concretização dos objetivos da Biblioteca Municipal e do Espaço Internet	Técnico Superior	Licenciatura + Especialização Biblioteca e Documentação	Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos dos serviços (Biblioteca Municipal e Espaço Internet) e da unidade orgânica. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, por si ou em parceria com outras entidades	1				
Colaboração na concretização dos objetivos da Biblioteca Municipal e do Espaço Internet	Técnico Superior	Licenciatura Animação Cultural	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos do serviço (Biblioteca e Espaço Internet) e da unidade orgânica, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respectivas qualificações e competências, mas com supervisão superior	1				
Colaboração na concretização dos objetivos da Biblioteca Municipal e do Espaço Internet	Coordenador Técnico		Funções de coordenação e de natureza executiva segundo orientações e diretrizes superiores e com relativo grau de autonomia e responsabilidade, em especial, as competências atinentes à concretização dos objetivos dos serviços a que está atrelada	1				
Colaboração na concretização dos objetivos da Biblioteca Municipal e do Espaço Internet	Assistente Técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos da Biblioteca Municipal	1				h)
Apoio ao funcionamento da Biblioteca Municipal e do Espaço Internet	Assistente Operacional		Funções de natureza executiva, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, com a execução de tarefas diversificadas e enquadráveis na categoria profissional. Execução, nalguns casos, de tarefas de atendimento, administrativas ou similares	1				

[Handwritten signatures and initials]

Desporto						
Concretização dos objetivos do Serviço de Desporto	Técnico Superior	Licenciatura Educação Física/Desporto	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos do serviço (Desporto) e da unidade orgânica. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns	4	1	
Concretização dos objetivos do Serviço de Desporto	Assistente Operacional		Funções de coordenação das instalações desportivas municipais e do pessoal afeto às mesmas, com reporte de necessidades e apresentação de propostas de soluções ao Presidente, aos Vereadores em regime de permanência e à Câmara Municipal	1		
Apoio ao funcionamento das estruturas municipais	Assistente Operacional		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, indispensáveis ao desenvolvimento de projetos municipais, de natureza sazonal, de que se destacam as feiras desportivas e os projetos de Verão, com especial incidência nas ações de limpeza e higienização de espaços, arrumações, preparação de espaços para iniciativas, vigilância e acompanhamento de utentes. Nalguns casos com a concretização de atividades de atendimento e monitorização de atividades.	5		
Apoio ao funcionamento das estruturas municipais, no que concerne ao desenvolvimento de projetos e iniciativas municipais	Assistente Operacional		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, indispensáveis ao funcionamento dos serviços das estruturas desportivas municipais, com especial incidência nas ações de limpeza e higienização de espaços, arrumações, preparação de espaços para iniciativas, vigilância e acompanhamento de utentes, aquando do desenvolvimento de iniciativas e projetos municipais não enquadrados em necessidades permanentes.	5		k)
Juizado de Paz						
Concretização dos objetivos do Juizado de Paz	Técnico Superior	Direito	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito das atribuições e competências do Juizado de Paz com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior.	1		
Concretização dos objetivos do Juizado de Paz	Técnico Superior	Licenciatura (Gestão e Administração Regional e Autárquica)	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito das atribuições e competências do Juizado de Paz com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior.	1		
Concretização dos objetivos do Juizado de Paz	Assistente Técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos do Juizado de Paz	1		
Estabelecimentos do Pré-escolar e 1.º Ciclo						
Apoio à Educação pré-escolar e do 1.º ciclo - Funcionamento dos centros/polos educativos	Assistente Operacional		Funções de natureza executiva, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis nomeadamente as de animação, acompanhamento e vigilância dos alunos, bem como de apoio ao funcionamento dos centros educativos ao nível do ensino pré-escolar e 1.º ciclo.	30	6	h)

Handwritten signatures and initials at the top left of the page.

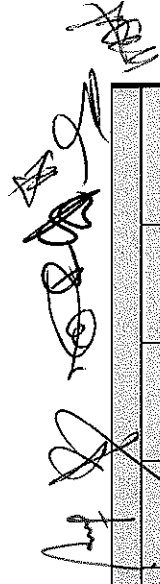
Apoio à Educação e a Outras Funções

Educação e projetos associados	Técnico Superior	Licenciatura (Educação Musical)	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito da Educação e de projetos associados, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior	1					
Educação e projetos associados	Técnico Superior	Licenciatura (Educação Física/Desporto)	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito da Educação e de projetos associados, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior e no âmbito do Serviço de Desporto	1					o)
Apoio à Educação pré-escolar e 1.º ciclo	Coordenador Técnico		Funções de coordenação e de natureza executiva segundo orientações e diretrizes superiores e com relativo grau de autonomia e responsabilidade, em especial, as competências atinentes à concretização dos objetivos dos serviços a que está afetado	1					
Apoio indiferenciado aos serviços municipais	Assistente Operacional		Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, indispensáveis ao funcionamento dos serviços e com a execução de tarefas diversificadas e enquadráveis na categoria profissional. Execução, nalguns casos, de tarefas de atendimento administrativo, ou similares.	3					
Apoio indiferenciado aos serviços municipais	Assistente Operacional		Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, indispensáveis ao funcionamento dos serviços e com a execução de tarefas diversificadas e enquadráveis na categoria profissional. Execução, nalguns casos, de tarefas de atendimento administrativo, ou similares.	6					m)
Balcão E+ (Agricultores, Empresários, E) (migrantes e Jovens)									
Concretização dos objetivos do Gabinete de Apoio	Assistente Técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação do Gabinete, com possibilidade do desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior	1					n)
Gabinete de Inserção Profissional									
Concretização dos objetivos do Gabinete de Inserção Profissional	Técnico Superior	Licenciatura Ciências da Educação	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito das atribuições do Gabinete de Inserção Profissional, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior. Articulação com os serviços do IEPF, no âmbito dos objetivos contratualizados. Articulação e apoio a outros serviços municipais.	1					
Instalações Municipais									
Vigilância humana, das instalações municipais e tarefas associadas	Assistente Técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de vigilância humana, segurança e encaminhamento de utentes, bem como da vigilância e segurança de instalações municipais, em áreas de atuação comuns e no âmbito da operacionalização dos objetivos do serviço e das unidades orgânicas	2					o)

Tesouraria									
Funções de coordenação da tesouraria, segundo orientações e diretrizes superiores e com relativo grau de autonomia e responsabilidade, em especial as competências resultantes da operacionalidade do respectivo serviço	Assistente Técnico		1						
Metrologia									
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos do serviço, com possibilidade de substituição da titular da tesouraria	Assistente Técnico		1						p)
			90	25	5	0	0	0	0
Unidade Orgânica - 2.º grau - Divisão Financeira e Patrimônio									
Assessoria técnico-financeira à Câmara Municipal; organização dos documentos previsionais; organização dos documentos de prestação de contas; coordenação de serviços	Chefe de Divisão Dirigente Intermédio de 2.º grau	Licenciatura Administração Regional e Autárquica	[1]						b)
Concretização dos objetivos da Divisão Financeira e Patrimônio	Técnico Superior	Licenciatura Administração Regional e Autárquica	1						c)
Concretização dos objetivos da Divisão Financeira e Patrimônio	Técnico Superior	Licenciatura		1					h)
Concretização dos objetivos da Divisão Financeira e Patrimônio	Técnico Superior	Licenciatura Administração e Finanças	1						
Concretização dos objetivos da Divisão Financeira e Patrimônio	Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	2						
Subunidade Contabilidade, Patrimônio e Aprovisionamento									
Coordenação de subunidade orgânica	Coordenador Técnico		1						

[Handwritten signatures and initials]

Unidade Ambiente e Saneamento Básico					
Concretização dos objetivos da Divisão de Obras Municipais e Ambiente	Técnico de Informática	Eng. Ambiente + formação em informática	Funções consultivas, de estudo, avaliação e aplicação de métodos e processos, de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica (Divisão de Obras Municipais e Ambiente) e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências	1	g); s)
Unidade Operativa					
Concretização dos objetivos da Divisão de Obras Municipais e Ambiente	Técnico Superior	Licenciatura Eng Civil	Funções de apoio geral ou apoio especializado, no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica (Divisão de Obras Municipais e Ambiente) e, nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas, com diversos graus de complexidade e enquadradas nas respetivas qualificações e competências.	1	
Concretização dos objetivos da Divisão de Obras Municipais e Ambiente	Técnico Superior	Licenciatura na área da Contabilidade e Administração	Funções de apoio geral ou apoio especializado, no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica (Divisão de Obras Municipais e Ambiente) e, nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas, com diversos graus de complexidade e enquadradas nas respetivas qualificações e competências.	1	
Gabinete Técnico Florestal					
Concretização dos objetivos do Gabinete Técnico Florestal	Técnico Superior	Eng. Florestal	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, visando a articulação e concentração das políticas da Administração Central e da Administração Local.	1	
Concretização dos objetivos do Gabinete Técnico Florestal	Assistente Operacional		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, indispensáveis ao desenvolvimento de projetos municipais de natureza permanente, de que se destacam a vigilância florestal e a execução de silvicultura preventiva, no âmbito das atribuições do Gabinete Técnico Florestal, Serviço Municipal de Proteção Civil e da unidade orgânica respetiva	4	h)
Máquinas, Viaturas e Transportes Coletivos					
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional		Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica	4	h)
Electricidade					
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional		Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica	2	



 [Handwritten marks and scribbles]

Marcenaria e Serralharia									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional	Funções diversificadas: de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica.	5	1					h)
Espaços Verdes, Jardins e Limpeza									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional	Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica.	6	3					h)
Obras e Caçadas									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional	Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica.	9	2					h)
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, associados ao desenvolvimento de necessidades não permanentes e ou o desenvolvimento de projetos municipais de relevante interesse para o Município.			3				k)
Águas									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional	Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica.	3	1					h)
Cantoneiro de Limpeza e de Arruamentos									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional	Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica.	5	2					h)
Estações de Tratamento de Águas Residuais									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional	Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica.	4						f)
Oficina Auto									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente Operacional	Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica.	2	1					h)
Águas do Planalto, S.A.									
Cedência de interesse público	Assistente Operacional	Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos da empresa Águas do Planalto, S.A.						2	

BRS

Subtotal	54	16	0	3	2	0
TOTAL	151	43	5	3	2	0

Anotações:

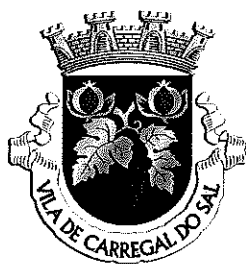
- a) O Serviço Municipal de Proteção Civil está diretamente dependente do Presidente da Câmara Municipal. Será afetado ao Serviço Municipal de Proteção Civil um técnico superior do mapa de pessoal da autarquia, através de despacho do Presidente da Câmara, contendo os respetivos termos e condições
- b) Comissão de serviço ocupada
- c) Lugar de origem
- d) Comissão de serviço não ocupada. A remuneração do cargo, aquando do preenchimento do cargo, será deliberada pela Assembleia Municipal, que tem também a competência de designar/nomear o júri
- e) Um dos postos de trabalho encontra-se ocupado em mobilidade intercarreiras, aguardando consolidação. O posto de trabalho não ocupado está tipificado como bolsa
- f) O posto de trabalho não ocupado está tipificado como bolsa. As funções da categoria em apreço tem enquadramento expresso para beneficiar do suplemento remuneratório de penosidade e insalubridade, nos termos do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09 de novembro. Acrescem trabalhadores detentores da categoria de assistente operacional que possam desempenhar tarefas, em certas e determinadas condições, ao nível da higiene urbana, do saneamento, do asfaltamento de vias
- g) Categorias/carreiras substituentes ou não revistas
- h) Postos de trabalho não ocupados tipificados como bolsa
- i) O Decreto-Lei n.º 114/2019, de 20 de agosto, estabeleceu o regime de carreira especial de fiscalização, extinguindo as carreiras de fiscal municipal. O posto de trabalho a ocupar tem por objetivo reforçar as atribuições da fiscalização municipal
- j) Um dos postos de trabalho ocupado diz respeito a um trabalhador que se encontra de licença sem remuneração por um período de 11 meses. O posto de trabalho não ocupado está tipificado como bolsa
- k) Postos de trabalho a termo resolutivo certo
- l) Apoio ao Desporto (Escolas de Natação e outros projetos municipais)
- m) Postos de trabalho tipificados como bolsa genérica a afetar a serviços diversos
- n) A afetar, também, à Loja/Espaço Cidadão. O posto de trabalho não ocupado está tipificado como bolsa
- o) um dos postos de trabalho a afetar, também, ao Balcão Multisserviços e à Loja de Cidadão
- p) A afetar também à Tesouraria
- q) O posto de trabalho com a indicação a preencher diz respeito a uma trabalhadora que se encontra em mobilidade intercarreiras que, após consolidação, ficará vago
- r) A afetar, também, ao Serviço de Planeamento e Urbanismo
- s) Possibilidade de mobilidade intercarreiras adequando as novas habilitações às funções desempenhadas pelos trabalhadores, passando da carreira de informática (carreira subsistente ou não revista) para a respetiva categoria da carreira geral (técnico superior), que será a que passará a ser considerada

A Câmara Municipal

A Mesa da Assembleia Municipal

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]



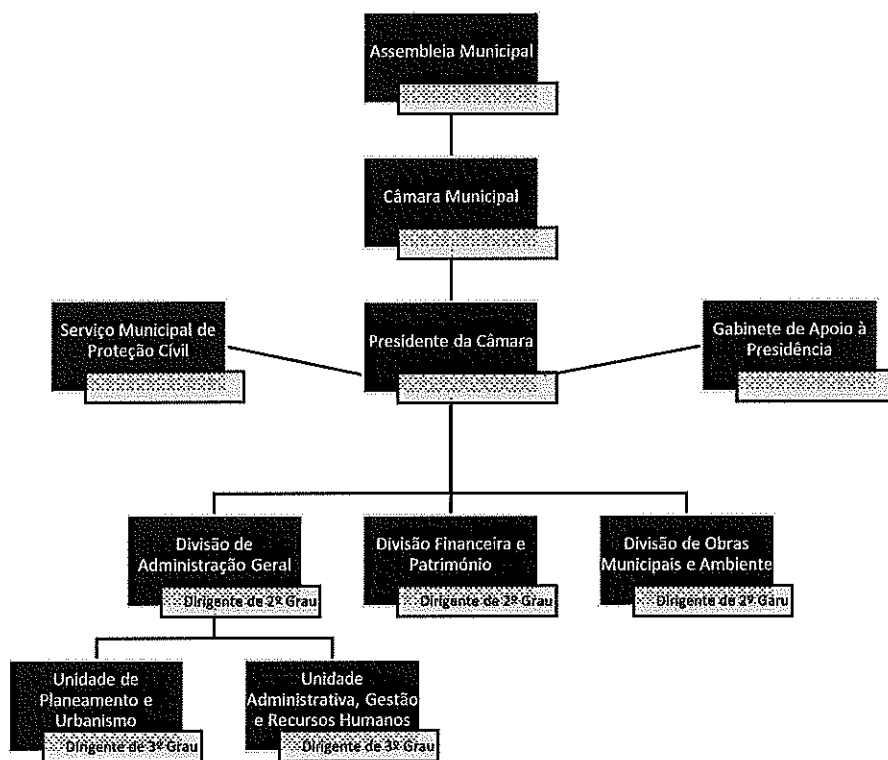
Município

MACROESTRUTURA

Decreto-Lei n.º 305/99, de 23 de outubro

Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro

Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto



+

MAPA DE PESSOAL

Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas
(anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

