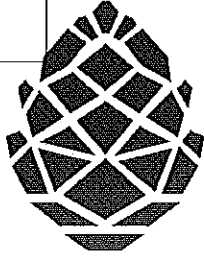


**ORDEM DO DIA**  
**DOCUMENTAÇÃO DE APOIO**

**5. MAPA DE PESSOAL**

**3.ª ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL DO ANO DE 2018. ANÁLISE E DELIBERAÇÃO.**

Registo N.º: 1159 /Ano: 2018  
Interna de 01/08/2018  
Registado por: NMadeira



**CARREGAL DO SAL**  
Câmara Municipal

Despacho

*A Câmara de Câmara*

Carregal do Sal, aos 01/08/2018

O Vice-presidente da Câmara,

*José Sousa Batista*  
(José Sousa Batista)

Despacho de transição



Apresentado à Câmara Municipal

reunião ordinária de 2018/08/10

reunião extraordinária de 1/1

Resultado: *A Câmara Municipal deliberou a favor e 3.ª alteração ao Mapa do Pessoal de 2018 e submetida a Assembleia Municipal.*  
O Chefe de Divisão  
*António Manuel Ribeiro*

17  
REGISTO  
2018/08/10  
A9 x  
01/08/2018

Informação - dag 144\_2018

01/08/2018

Registo nº

**Assunto: Mapa de Pessoal do ano de 2018 - 3.ª Alteração.**

Ex.mo Senhor Vice-presidente,

De harmonia com as diretivas de V.ª Ex.ª, junto tenho a honra de remeter a proposta referente à 3.ª alteração ao Mapa de Pessoal desta Câmara Municipal do ano de 2018.

É o que se oferece dizer e propor.

O Chefe de Divisão de Administração Geral,

Assinado por: **ANTÓNIO MANUEL RIBEIRO**

Num. de Identificação Civil: B1037135341

Data: 2018.08.01 16:08:15 Hora de Verão de GMT

*António Manuel Ribeiro.*





# MUNICÍPIO DE CARREGAL DO SAL

## Mapa de Pessoal para o Ano de 2018 - Artigo 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (3.ª ALTERAÇÃO)

CARREGAL DO SAL

Atribuições competências atividades	Cargos Categorias	Área formação académica e ou profissional	Caracterização do posto de trabalho				Postos de trabalho			Observações
			CTFPPTI		CTFPTD		Ced. Int. Público	Outras situações	Observações	
			A preencher	A preencher	A preencher	A preencher				
<b>Unidade Orgânica - 2.º grau - Divisão de Administração Geral</b>										
Assessoria técnico-administrativa à Câmara e à Assembleia Municipal; apoio técnico-administrativo e participação nas reuniões da Câmara Municipal; redação e subscrição de atas e de outros documentos autárquicos da Câmara Municipal; apoio na elaboração das atas da Assembleia Municipal; coordenação de serviços	Chefe de divisão dirigente intermédio 2.º grau	Licenciatura Administração Regional e Autárquica	Funções de planeamento e coordenação previstas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro (redação atual) e Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, nomeadamente as respeitantes aos objetivos da unidade orgânica versus objetivos estratégicos. Apoio técnico-administrativo às Juntas de Freguesia. Apoio logístico e técnico à Câmara Municipal, à Assembleia Municipal, em matérias jurídicas e contenciosas e comissões consultivas especializadas, desde que não estejam afetadas diretamente a outras unidades orgânicas, através da adequação dos recursos necessários aos fins	[1]						
Concretização dos objetivos da Divisão de Administração Geral	Técnico Superior	Licenciatura Administração Regional e Autárquica	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos da unidade orgânica versus objetivos estratégicos da organização. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, visando a eficácia e eficiência e racionalização dos custos de contexto	1						a)
<b>Unidade de Planeamento e Urbanismo - 3.º grau - Coordenação de Unidade</b>										
Concretização dos objetivos da Divisão de Administração Geral, especialmente no âmbito do Planeamento e Urbanismo	Coordenador de unidade dirigente intermédio de 3.º grau	Licenciatura	Funções previstas no modelo de estrutura orgânica municipal, de acordo com o n.º 3 do artigo 4.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, nomeadamente as que possam contribuir direta ou indiretamente para os objetivos da unidade orgânica e objetivos estratégicos da organização, alicerçados em atributos de racionalização, eficácia e eficiência	[1]						
<b>Apoio à Educação e a Outras Funções</b>										
Educação e projetos associados	Técnico Superior	Licenciatura (Educação Musical)	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito da Educação e de projetos associados, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior	1						b)
Educação e projetos associados	Técnico Superior	Licenciatura (Educação Física/Desporto)	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito da Educação e de projetos associados, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior e no âmbito do Serviço de Desporto	1						b)

Apelo à Educação pré-escolar e 1.º ciclo	Coordenador técnico		Funções de coordenação e de natureza executiva segundo orientações e diretrizes superiores e com relativo grau de autonomia e responsabilidade, em especial, as competências atinentes à concretização dos objetivos dos serviços à que está afetado	1					
Apelo indiferenciado aos serviços municipais	Assistente operacional		Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, indispensáveis ao funcionamento dos serviços e com a execução de tarefas diversificadas e enquadráveis na categoria profissional. Execução, nalguns casos, de tarefas de atendimento, administrativas ou similares	3					
<b>Planeamento, Edificação e Urbanização</b>									
Concretização dos objetivos da Divisão de Administração Geral, especialmente no âmbito do Planeamento e Urbanismo	Técnico superior	Licenciatura Planeamento Regional e Urbano	Funções consultivas, de estudo, planeamento, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos dos serviços (planeamento e urbanismo) e da unidade orgânica. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns	1					
Colaboração na concretização dos objetivos da Divisão de Administração Geral, especialmente no âmbito do Planeamento e Urbanismo	Técnico superior	Licenciatura Eng. Civil	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos do serviço (planeamento e urbanismo) e da unidade orgânica, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior	1					c)
<b>Fiscalização Municipal</b>									
Fiscalização Municipal	Fiscal Municipal		As funções atinentes ao conteúdo funcional, de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos dos serviços (fiscalização municipal)	1					d)
Fiscalização Municipal	Fisca. de Obras		As funções atinentes ao conteúdo funcional, de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos dos serviços (fiscalização de obras)	1					d)
<b>Informática e Inovação</b>									
Concretização dos objetivos do Gabinete de Informática e Inovação e da unidade orgânica	Especialista informática	Licenciatura Informática	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos dos serviços (informática) e da unidade orgânica. Execução de atividades específicas referentes a candidaturas comunitárias e outras. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns	1					d)

Apelo ao funcionamento do Gabinete de Informática e Inovação	Técnico informática	12.º Ano + formação em informática	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços (informática) e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências; com possibilidade de desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior	1						d)
Apelo ao funcionamento do Gabinete de Informática e Inovação	Técnico de informática	Licenciatura	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços (informática) e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências	1						b); d)
<b>Jurídico e Contencioso</b>										
Assessoria técnico-jurídica	Técnico superior	Licenciatura Direito	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos do serviço jurídico e da unidade orgânica. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns	1						b)
<b>Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Emigrante</b>										
Concretização dos objetivos do Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Emigrante	Técnico superior	Licenciatura Jornalismo	Funções consultivas, de estudo, planeamento, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos dos serviços (gabinete de apoio ao Empresário e ao Emigrante) e da unidade orgânica. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns	1						d)
Concretização dos objetivos do Gabinete de Apoio ao Empresário e ao Emigrante	Técnico informática	Licenciatura Português-Latim Grego + formação em informática	Funções consultivas, de estudo, planeamento, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos dos serviços (gabinete de apoio ao Empresário e ao Emigrante) e da unidade orgânica. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns	1						d)
<b>Ação Social</b>										
Concretização dos objetivos do serviço de Ação Social e da unidade orgânica	Técnico superior	Licenciatura Serviço Social	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos de outros serviços (área social) e da unidade orgânica. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, por si ou em parceria com outras instituições (CPCJ e Rede Social)	2						
<b>Instalações Municipais</b>										
Vigilância humana, das instalações municipais e tarefas associadas	Assistente Técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de vigilância humana, segurança e encaminhamento de utentes, bem como da vigilância e segurança de instalações municipais, em áreas de atuação comuns e no âmbito da operacionalização dos objetivos do serviço e das unidades orgânicas	2						e)



<b>Museu Municipal</b>						
Concretização dos objetivos do Museu Municipal	Técnico informática	Licenciatura + formação em informática	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos do Museu Municipal, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, com possibilidade de desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior	1		d)
Apoio ao funcionamento do Museu Municipal	Assistente técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos do serviço e da respetiva unidade orgânica, com possibilidade do desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior	1		b)
<b>Biblioteca Municipal</b>						
Concretização dos objetivos da Biblioteca Municipal e do Espaço Internet	Técnico superior	Licenciatura + Especialização (Biblioteca e Documentação)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos dos serviços (Biblioteca Municipal) e da unidade orgânica. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns	1		f)
Apoio ao funcionamento da Biblioteca Municipal e do Espaço Internet	Coordenador técnico		Funções de coordenação e de natureza executiva, segundo orientações e diretivas superiores e com relativo grau de autonomia e responsabilidade, em especial, as competências atinentes à concretização dos objetivos dos serviços a que está afeta	1		
Apoio ao funcionamento da Biblioteca Municipal e do Espaço Internet	Assistente técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos dos serviços e das respetivas unidades orgânicas	1		g)
Concretização dos objetivos da Biblioteca Municipal e do Espaço Internet	Assistente operacional		Funções de natureza executiva, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, com a execução de tarefas diversificadas e enquadráveis na categoria profissional. Execução, nalguns casos, de tarefas de atendimento, técnicas, administrativas ou similares	1		
<b>Desporto</b>						
Concretização dos objetivos do serviço de Desporto	Técnico superior	Licenciatura Desporto	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos do serviço (Desporto) e da unidade orgânica. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns	2		
Concretização dos objetivos do serviço de Desporto	Assistente operacional (coordenação)		Funções de coordenação das instalações desportivas municipais e do pessoal afeto às mesmas, com reporte de necessidades e apresentação de propostas de soluções ao Presidente e à Câmara Municipal	1		

Concretização dos objetivos do serviço de Desporto	Assistente técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos dos serviços (Desporto) e da respetiva unidade orgânica	1						h)
Apoio ao funcionamento das estruturas municipais	Assistente operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, indispensáveis ao funcionamento dos serviços das estruturas desportivas municipais, com especial incidência nas ações de limpeza e higienização de espaços, arrumações, preparação de espaços para iniciativas, vigilância e acompanhamento de utentes. Nalguns casos com a concretização de atividades de atendimento e monitorização de atividades	5						b)
Apoio ao funcionamento das estruturas municipais	Assistente operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, indispensáveis ao desenvolvimento de projetos municipais de natureza sazonal, de que se destacam as férias desportivas e os projetos de verão, com especial incidência nas ações de limpeza e higienização de espaços, arrumações, preparação de espaços para iniciativas, vigilância e acompanhamento de utentes. Nalguns casos com a concretização de atividades de atendimento e monitorização de atividades	6						i)
<b>Julgado de Paz</b>									
Concretização dos objetivos do Julgado de Paz	Técnico superior	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito das atribuições e competências do Julgado de Paz com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior	1						b)
Concretização dos objetivos do Julgado de Paz	Técnico superior	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito das atribuições e competências do Julgado de Paz com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior	1						
Concretização dos objetivos do Julgado de Paz	Assistente técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos do Julgado de Paz	1						
<b>Tesouraria</b>									
Serviço de Tesouraria	Assistente técnico	Funções de coordenação da tesouraria, segundo orientações e diretrizes superiores e com relativo grau de autonomia e responsabilidade, em especial as competências resultantes da operacionalidade do respetivo serviço	1						

Metrologia										
Serviço de Metrologia	Assistente técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos do serviço, com possibilidade de execução de tarefas de atendimento, noutros serviços	1						
Estabelecimentos do Pré-escolar e 1.º Ciclo										
Apoio à Educação pré-escolar e do 1.º ciclo - Funcionamento dos centros educativos	Assistente operacional		Funções de natureza executiva, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, nomeadamente as de animação, acompanhamento e vigilância dos alunos, bem como de apoio ao funcionamento dos centros educativos ao nível do ensino pré-escolar e 1.º ciclo	30	1					d)
Veterinária										
Veterinária e Saúde Pública	Técnico superior	Licenciatura Veterinária	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, autonomamente ou em grupo. Execução de outras atividades de apoio geral, ou especializado nas áreas de atuação comuns, em especial, as de Veterinária e de Saúde Pública (Câmara Municipal e Direção Geral de Veterinária)	1						
Subunidade de Expediente e Arquivo										
Coordenação de Subunidade Orgânica	Coordenador técnico		Funções de coordenação e chefia em subunidade orgânica, de significativa complexidade, segundo orientações e diretivas superiores mas com relativo grau de autonomia e responsabilidade, em especial, as competências resultantes da operacionalidade da subunidade	1						
Apoio técnico-administrativo à subunidade orgânica	Técnico Superior	Licenciatura Administração pública/autárquica	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências	1						
Apoio técnico-administrativo à subunidade orgânica	Assistente técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos do serviço e das respetivas unidades orgânicas	1						f)
Subunidade de Recursos Humanos										
Coordenação de subunidade orgânica	Coordenador técnico		Funções de coordenação e chefia em subunidade orgânica, de significativa complexidade, segundo orientações e diretivas superiores mas com relativo grau de autonomia e responsabilidade, em especial, as competências resultantes da operacionalidade da subunidade	1						





Concretização dos objetivos da Divisão Financeira e Patrimônio	Técnico superior	Licenciatura Economia	Funções consultivas, de estudo, planejamento, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos dos serviços (área econômico-financeira) e da unidade orgânica. Execução de atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns.	1						
Colaboração na concretização dos objetivos da Divisão Financeira e Patrimônio	Técnico superior	Licenciatura Administração e Finanças	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços (área econômico-financeira) e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respectivas qualificações e competências	1						
<b>Subunidade Contabilidade, Patrimônio e Aprovisionamento</b>										
Coordenação de subunidade orgânica	Coordenador técnico		Funções de coordenação e chefia em subunidade orgânica, de significativa complexidade, segundo orientações e diretrizes superiores mas com relativo grau de autonomia e responsabilidade, em especial, as competências resultantes da operacionalidade da subunidade	1						
Apoio técnico-administrativo à concretização dos objetivos da unidade orgânica	Assistente técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica, com possibilidade do desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior	2						

**Subtotal** 6 0 0 0 0 0

**Unidade Orgânica - 2.º grau - Divisão de Obras Municipais e Ambiente**

Assessoria técnico-administrativa à Câmara Municipal; organização e execução dos processos relativos às obras municipais; participação nas reuniões de comissões especializadas; coordenação de serviços	Chefe de divisão dirigente intermédio de 2.º grau	Licenciatura Eng. Civil	Funções de planejamento e coordenação previstas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, (redação atual) e Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, nomeadamente as respeitantes aos objetivos da unidade orgânica versus objetivos estratégicos. Funções de apoio logístico e técnico na operacionalidade de sistemas e comissões especializadas, tais como a proteção civil, higiene e segurança no trabalho e de outras entidades consultivas, quando instituídas, atividades das Juntas de Freguesia, desde que não estejam afetadas diretamente a outras unidades, através da adequação de recursos aos fins em causa	(1)						
Concretização dos objetivos da Divisão de Obras Municipais e Ambiente	Técnico superior	Licenciatura Eng. Civil	Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos da unidade orgânica versus objetivos estratégicos da organização. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, visando a eficácia e a eficiência e racionalização de custos de contexto	1						a)

Unidade Técnica									
Apio técnico-administrativo ao serviço e unidade orgânica	Técnico superior	Licenciatura Eng. Civil	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências	2					
Apio técnico-administrativo ao serviço e unidade orgânica	Técnico superior	Licenciatura Eng. Civil	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências	2					l)
Apio técnico-administrativo ao serviço e unidade orgânica	Técnico superior	Licenciatura Eng. Ambiente	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências	1					
Apio técnico-administrativo ao serviço e unidade orgânica	Técnico informática	Eng. Ambiente + formação em informática	Funções consultivas, de estudo, avaliação e aplicação de métodos e processos, de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências	1					d)
Apio técnico-administrativo ao serviço e unidade orgânica	Assistente técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da associação das qualificações profissionais e da operacionalização dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica, com possibilidade de desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior	1					m)
Gabinete Técnico Florestal									
Concretização dos objetivos do Gabinete Técnico Florestal e da unidade orgânica	Técnico superior	Eng.º Florestal	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, visando a articulação e concertação das políticas da Administração Central e da Administração Local.	1					n)
Concretização dos objetivos do Gabinete Técnico Florestal e da unidade orgânica	Assistente técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, nas áreas de atuação comuns e no âmbito das qualificações profissionais e da operacionalização dos objetivos do serviço (Gabinete Técnico Floresta) e da unidade orgânica	1					
Concretização dos objetivos do Gabinete Técnico Florestal e da unidade orgânica	Assistente operacional		Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, indispensáveis ao desenvolvimento de projetos municipais de natureza sazonal, de que se destacam a vigilância florestal, e a execução de silvicultura preventiva, no âmbito das atribuições do Gabinete Técnico Florestal, Serviço Municipal de Proteção Civil e da unidade orgânica respetiva	2	1				i)



<b>Amazém</b>									
Adio técnico-administrativo ao serviço e unidade orgânica	Assistente técnico							1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da associação das qualificações profissionais e da operacionalização dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica									
<b>Máquinas, Viaturas e Transportes Coletivos</b>									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente operacional							6	
Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica									
<b>Elettricidade</b>									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente operacional							2	
Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica									
<b>Marcenaria e Serralharia</b>									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente operacional							4	
Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica									
<b>Espaços Verdes, Jardins e Limpeza</b>									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente operacional							4	b)
Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica									
<b>Obras</b>									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente operacional							9	b)
Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica									
<b>Águas</b>									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente operacional							3	b)
Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica									



Cantoneiro de Arruamentos									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente operacional	Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica	8						b)
Estações de Tratamento de Águas Residuais									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente operacional	Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica	4						
Mecânico									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente operacional	Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos dos serviços operativos e da unidade orgânica	1						b)
Águas do Planalto, S.A.									
Cedência de interesse público	Assistente operacional	Funções diversificadas, de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, em especial as tarefas atinentes aos objetivos da empresa Águas do Planalto, S.A.						2	
			51	1	2	1	1	2	0
			136	4	8	1	2	2	1
<b>TOTAL</b>									

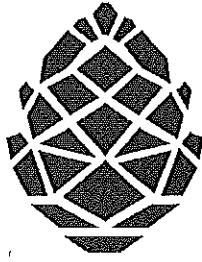
**Anotações:**

- a) Lugar de origem
- b) Posto de trabalho preenchidos (no todo ou em parte), no âmbito do programa de regularização extraordinária dos vínculos precários (Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro)
- c) Posto de trabalho consolidado pela trabalhadora Ofélia Carvalho em 01/04/2018
- d) Carreiras e categorias subsistentes ou não revistas
- e) A preencher, por tempo indeterminado, obviando à atual prestação de serviços
- f) A afetar, também, ao Espaço do Cidadão/Loja do Cidadão
- g) Posto de trabalho ocupado pela assistente técnica Sandra Gomes que se encontra em mobilidade intercarreiras (técnico superior), desde 01/07/2018 e pelo prazo de 12 meses
- h) Posto de trabalho ocupado pelo assistente técnico Rui Ferreira que se encontra em mobilidade intercarreiras (técnico superior), desde 01/07/2018 e pelo prazo de 12 meses
- i) Postos de trabalho a termo resolutivo para fazer face a atividades sazonais, com enquadramento nos artigos 56.º, 57.º e seguintes da LTFP
- j) Um dos postos de trabalho, ocupado, ficará vago quando estiver concluído, com sucesso, o período experimental da trabalhadora Liliana Rodrigues, que ingressou no SMAS de Viseu, em 01/06/2018
- k) Mobilidade da assistente operacional (auxiliar de ação educativa) Maria de Lurdes Rodrigues Antunes Gouveia, por um período de 12 meses, do Município de Odivelas para o de Carregal do Sal
- l) Um dos postos de trabalho tem a ver com a consolidação do trabalhador José Alfredo Rodrigues, em 01/04/2018
- m) Posto de trabalho ocupado pelo assistente técnico Carlos Ribeiro que se encontra em mobilidade intercarreiras (técnico superior), desde 01/07/2018 e pelo prazo de 12 meses
- n) A preencher, por tempo indeterminado

**A afetação dos recursos humanos é competência própria do Presidente da Câmara, podendo, por motivos justificados proceder a reafetações, nos termos da lei**

A Câmara Municipal

A Mesa da Assembleia Municipal



**CARREGAL DO SAL**  
Câmara Municipal

**CÓPIA DE PARTE DA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA  
DA CÂMARA MUNICIPAL DE CARREGAL DO SAL,  
REALIZADA NO DIA 10 DE AGOSTO DE 2018**

——“(0356/20180810) 17. 3.<sup>a</sup> ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL DO ANO DE 2018. ANÁLISE E DELIBERAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL. ———

——(*Documento registado nos serviços camarários, em 2018/08/01, sob o n.º 1159*).——

——Foi presente, na reunião, o processo supramencionado que se encontrava capeado com a informação dos serviços número cento e quarenta e cinco, datada de um do corrente mês e ano. O Presidente da Câmara, Rogério Mota Abrantes e o Vice-presidente da Câmara, José Sousa Batista, usaram da palavra para justificar o assunto em análise, cujos fundamentos constam das respetivas anotações ínsitas na proposta da terceira alteração ao Mapa de Pessoal do ano de dois mil e dezoito.——

——A Câmara Municipal analisou em pormenor este assunto e, decorrida votação nominal, deliberou por unanimidade aprovar a proposta referente à terceira alteração ao Mapa de Pessoal do ano de dois mil e dezoito. Mais deliberou submeter este assunto à Assembleia Municipal para efeitos de aprovação.” ——

——**ESTÁ CONFORME O ORIGINAL.** ——

——Paços do Município de Carregal do Sal, 11 de setembro de 2018. ——

—— O Chefe de Divisão de Administração Geral, ——

Assinado por : **ANTÓNIO MANUEL RIBEIRO**  
Num. de identificação Civil: B1037135341  
Data: 2018.09.12 15:47:36 Hora de Verão de GMT

—— **António Manuel Ribeiro.** ——

