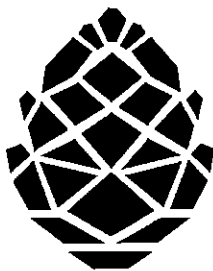


DOCUMENTAÇÃO DE APOIO

7. ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL DO ANO DE 2018.

2.ª ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL DO ANO DE 2018. ANÁLISE E DELIBERAÇÃO.



CARREGAL DO SAL
Câmara Municipal

Município de Carregal do Sal

Registo N.º: 446 /Ano: 2018
Interna de 20/03/2018

Registado por: ASilva

MyDoc Win Gestão Documental - 20/03/2018

Despacho

A Reunião de Câmara

Carregal do Sal, aos 20/03/2018

O Vice-presidente da Câmara,

phater
(José Sousa Batista)

Despacho de transição



Apresentado à Câmara Municipal

☒ reunião ordinária de 2018 / 03 / 23

☐ reunião extraordinária de 1 / 1

Resultado:

A Câmara Municipal deliberou aprovar e submeter à Assembleia Municipal

O Chefe de Divisão

Informação – dag 053_2018

20/03/2018

Registo nº

Assunto: Mapa de Pessoal do Ano de 2018 – 2.ª Alteração.

Ex.mo Senhor Vice-presidente,

Dando sequência às diretivas de V.ª Ex.ª, junto se anexa o projeto da 2.ª alteração do Mapa de Pessoal do ano de 2018.

O Chefe de Divisão de Administração Geral,

António Manuel Ribeiro

António Manuel Ribeiro.





CARREGAL DO SAL



MUNICÍPIO DE CARREGAL DO SAL
Mapa de Pessoal para o Ano de 2018 - Artigo 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas
(2.ª ALTERAÇÃO)

Atribuições, competências e atividades	Cargos e Categorias	Área formação académica e ou profissional	Caraterização do posto de trabalho	Postos de trabalho			Outras situações	Observações
				CTFPTI	CTFPTD	Ced. Int. Público		
Unidade Orgânica - 2.º grau - Divisão de Administração Geral								
Assessoria técnica administrativa e financeira e assessoria municipal sobre assuntos de natureza administrativa e participativa nos trabalhos de âmbito municipal, redação e submissão de atos e de outros documentos e requerimentos ao Município, apoio ao trabalho das áreas da Assembleia Municipal, coordenação de serviços.	Chefe de divisão grupos de trabalho 2.º grau	Licenciatura Administração Regional e Autárquica	Funções de planeamento e coordenação de serviços, de acordo com o artigo 115.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, de 29 de agosto, respeitantes aos objetivos da unidade orgânica, respetivos objetivos estratégicos, a nível de serviços e técnicas da Câmara Municipal, a Assessoria Municipal, em matérias jurídicas e económicas e comissões consultivas especializadas, desde que não estejam atribuídas diretamente a outras unidades orgânicas, através da adequação dos recursos necessários aos fins.					
Concretização dos objetivos da Divisão de Administração Geral	Técnico Superior	Licenciatura Administração Regional e Autárquica	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos da unidade orgânica versus objetivos estratégicos da organização. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, visando a eficácia e eficiência e racionalização dos custos de contexto.	1				a)
Unidade de Planeamento e Programação - 2.º grau - Coordenação de Unidade								
Coordenação dos objetivos da Divisão de Administração Geral, assessoria técnica e apoio ao planeamento e organização.	Coordenador de unidade orgânica intermediário de 2.º grau	Licenciatura	Funções previstas no âmbito de atuação da unidade orgânica, de acordo com o artigo 115.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, de 29 de agosto, respeitantes aos objetivos da unidade orgânica, respetivos objetivos estratégicos, a nível de serviços e técnicas da Câmara Municipal, a Assessoria Municipal, em matérias jurídicas e económicas e comissões consultivas especializadas, desde que não estejam atribuídas diretamente a outras unidades orgânicas, através da adequação dos recursos necessários aos fins.					
Educação e projetos associados	Técnico Superior	Licenciatura (Educação Musical)	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito da Educação e de projetos associados, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior.	1				b)
Educação e projetos associados	Técnico Superior	Licenciatura (Educação Musical)	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito da Educação e de projetos associados, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, mas com supervisão superior.	1				

[illegible]

Museu Municipal									
Concretização dos objetivos do Museu Municipal	Técnico informática	Licenciatura + formação em informática	Funções de apoio geral ou de apoio especializado no âmbito dos objetivos do Museu Municipal, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências, com possibilidade de desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior	1					e)
Apoio ao funcionamento do Museu Municipal	Assistente técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, em tarefas comuns, técnicas e instrumentais, em tarefas as competências resultantes da operacionalização dos objetivos do serviço e as respetivas unidades orgânicas, com possibilidade de desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior						b)
Biblioteca Municipal									
Concretização dos objetivos da Biblioteca Municipal e do Espaço Internet	Técnico superior	Licenciatura + Especialização (Biblioteca e Documentação)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos dos serviços (Biblioteca Municipal) e da unidade orgânica. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns	1					
Apoio ao funcionamento da Biblioteca Municipal e do Espaço Internet	Coordenador técnico		Funções de coordenação e de natureza executiva, com base em orientações e diretrizes superiores e em tarefas de natureza técnica, de grau médio de complexidade, em tarefas as competências resultantes da operacionalização dos objetivos do serviço e as respetivas unidades orgânicas	1					d)
Apoio ao funcionamento da Biblioteca Municipal e do Espaço Internet	Assistente técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos dos serviços e das respetivas unidades orgânicas	1					
Concretização dos objetivos da Biblioteca Municipal e do Espaço Internet	Assistente operacional		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em orientações e diretrizes superiores e em tarefas de natureza técnica, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências resultantes da operacionalização dos objetivos dos serviços e das respetivas unidades orgânicas	1					
Desporto									
Concretização dos objetivos do serviço de Desporto	Técnico superior	Licenciatura Desporto	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, autonomamente ou em grupo, no âmbito dos objetivos do serviço (Desporto) e da unidade orgânica. Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns	2					
Concretização dos objetivos do serviço de Desporto	Assistente operacional (300 diários)		Funções de coordenação das instalações desportivas municipais e do pessoal ativo as mesmas, com reporte de necessidades e apresentação de propostas de soluções ao Presidente da Câmara Municipal						

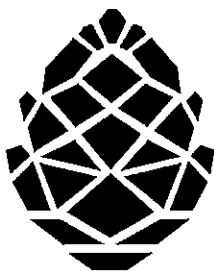
[illegible]

[illegible]

[illegible]

Unidade Técnica									
Apelo técnico-administrativo ao serviço e unidade orgânica	Técnico superior	Licenciatura Eng. Civil	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências	2					
Apelo técnico-administrativo ao serviço e unidade orgânica	Técnico superior	Licenciatura Eng. Civil	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências	1	1				g)
Apelo técnico-administrativo ao serviço e unidade orgânica	Técnico superior	Licenciatura Eng. Ambiente	Funções de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências	1					
Apelo técnico-administrativo ao serviço e unidade orgânica	Técnico informática	Eng. Ambiente + formação em informática	Funções consultivas, de estudo, avaliação e aplicação de métodos e processos, de apoio geral ou apoio especializado no âmbito dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica e nas áreas de atuação comuns, com diversos graus de complexidade, devidamente enquadradas nas respetivas qualificações e competências	1					
Apelo técnico-administrativo ao serviço e unidade orgânica	Assistente técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, técnicas e instrumentais, em especial as competências relativas ao desenvolvimento dos trabalhos profissionais e de operacionalização dos objetivos dos serviços e da unidade orgânica, com possibilidade de desenvolvimento de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior	2					h)
Gabinete Técnico Florestal									
Concretização dos objetivos do Gabinete Técnico Florestal e da unidade orgânica	Assistente técnico		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, nas áreas de atuação comuns e no âmbito das qualificações profissionais e da operacionalização dos objetivos do serviço (Gabinete Técnico Florestal) e da unidade orgânica	1					
Concretização dos objetivos do Gabinete Técnico Florestal e da unidade orgânica	Assistente operacional		Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, indispensáveis ao desenvolvimento de trabalhos instrumentais de natureza técnica, de que se destacam a utilização florestal e a execução de silvicultura, planeamento e ambiente, dos atributos do Gabinete Técnico Florestal, Serviços Municipais de Proteção Civil e da Unidade orgânica respetiva		3				i)

ANEXO II									
FUNÇÕES DE NATUREZA EXECUTIVA, DE APLICAÇÃO DE MÉTODOS E PROCESSOS, COM BASE EM DIRETIVAS BEM DEFINIDAS E INSTRUÇÕES GERAIS, DE GRAU MÉDIO DE COMPLEXIDADE, NAS ÁREAS DE ATUAÇÃO COMUNS, TÉCNICAS E INSTRUMENTAIS, EM ESPECIAL AS COMPETÊNCIAS RESULTANTES DA ASSOCIAÇÃO DAS QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS E DA OPERACIONALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS DOS SERVIÇOS E DA UNIDADE ORGÂNICA									
Apelo técnico-administrativo ao serviço e unidade orgânica	Assistente técnico							1	
Magistros, Várzea e Respostas Coletivas									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente operacional							2	
Hereditade									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente operacional							2	
Magistral e Serraria									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente operacional							2	
Espacos Verdes, Jardins e Limpeza									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente operacional							3	b)
Óbices									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente operacional							7	b)
Águas									
Colaboração operativa em área especializada	Assistente operacional							2	b)



CARREGAL DO SAL
Câmara Municipal

**CÓPIA DE PARTE DA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA
DA CÂMARA MUNICIPAL DE CARREGAL DO SAL,
REALIZADA NO DIA 23 DE MARÇO DE 2018**

—————**"INSTRUMENTOS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA"**—————

—————**MAPA DE PESSOAL**—————

—————(0124/20180323) 18. PROPOSTA DE 2.^a ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL
DO ANO DE 2018. ANÁLISE E DELIBERAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL.—————

—————*(Documento registado nos serviços camarários, em 2018/03/20, sob o n.º 446).*

—————Foi presente, na reunião, a proposta de segunda alteração ao Mapa de Pessoal do ano de dois mil e dezoito, que se encontrava capeado com a informação dos serviços número cinquenta e três, datada de vinte do corrente mês e ano. O Vice-presidente da Câmara Municipal usou da palavra para dar as explicações tidas por adequadas à boa compreensão do tema em referência, evidenciando que esta alteração está diretamente relacionada com a previsão de postos de trabalho, para preencher a termo resolutivo e por tempo determinado, caso se venha a verificar essa necessidade, fazendo face a atividades pontuais e de acréscimos de serviço, atividades essas não permanentes, para afetar às Piscinas Municipais (seis postos de trabalho) e à execução de ações de silvicultura preventiva e vigilância da floresta (três postos de trabalho).—————

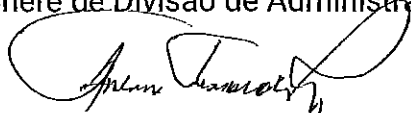
—————A Câmara Municipal analisou em pormenor este assunto e, decorrida votação nominal, deliberou por unanimidade concordar e aprovar a proposta apresentada, referente à segunda alteração ao Mapa de Pessoal do ano de dois mil e dezoito. Mais deliberou enviar esta proposta à Assembleia Municipal para efeitos de aprovação por parte deste órgão deliberativo."—————



----- **ESTÁ CONFORME O ORIGINAL.** -----

----- Paços do Município de Carregal do Sal, 18 de abril de 2018. -----

----- O Chefe de Divisão de Administração Geral, -----



----- António Manuel Ribeiro. -----